

Утверждаю
 Проректор по учебной работе
 С.Н.Ходин
 " " 2016 г.



Расписание экзаменов и зачетов в зимнюю экзаменационную сессию на историческом факультете по специальности "Документоведение (документационное обеспечение управления)" на основе среднего специального образования (2016-2017 учебный год) (заочная форма получения образования)

5 КУРС				
	Название предмета	Форма отчетности	Преподаватель	11 группа
1	Менеджмент	экзамен	Хлебовец А.С.	13.01.2017 - 11.30. - 28 ауд.
2	Делопроизводство в системе общих судов Республики Беларусь	зачет	Чижова Н.Е.	14.01.2017 - 9.00. - 22 ауд.
3	Защита персональных данных	зачет	Назаренко А.М.	16.01.2017 - 11.30. - 22 ауд.
4	Дипломатический этикет и протокол	зачет	Лазоркина О.И.	18.01.2017 - 11.30. - 38 ауд.
5	Организация деятельности органов местного управления и самоуправления	зачет	Савицкий Э.М.	19.01.2017 - 13.00. - 3 ауд.
6	Технотронное документирование и архивы	экзамен	Носевич В.Л.	20.01.2017 - 11.30. - 28 ауд.
7	Разработка управленческих решений и автоматизация персоналом	экзамен	Ходин С.Н. Попова Е.Э.	21.01.2017 - 11.30. - 22 ауд.
8	Основные нормативные правовые акты Республики Беларусь. Информационное законодательство	зачет	Мурашко Л.О. Назаренко А.М.	24.01.2017 - 13.00. - 37а ауд.
9	Современные методы обработки и анализа управленческой информации	зачет	Попова Е.Э. Ухванова И.Ф.	25.01.2017 -10.00. - 28 ауд.

**Зам. декана,
доцент**

Л.В.Берейшик