

1	Название дисциплины по выбору студента	Нормативное правовое регулирование делопроизводства в зарубежных странах
2	Курс обучения	4
3	Семестр обучения	7
4	Количество часов	54
5	Ф.И.О. лектора	Антонович З.В., к.и.н., доцент
6	Цели дисциплины по выбору студента	<i>Целью</i> дисциплины является формирование системных знаний по нормативному правовому обеспечению делопроизводства в зарубежных странах. <i>Задачами</i> являются: ознакомить с особенностями разработки законодательства и методической базы зарубежных стран в сфере делопроизводства; дать представление о ведении делопроизводства в сопредельных государствах (Российской Федерации, Украине, Польше, Литве), странах Западной Европы (Великобритания, Германия) и США; ознакомить со спецификой оформления документов; подготовить к ведению теоретических и практических научных исследований в сфере документационного обеспечения управления.
7	Пререквизиты	Документоведение, Архивоведение, Технология и организация документационного обеспечения управления
8	Содержание специализированного модуля по выбору студента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности деятельности иностранных компаний 2. Структура органов делопроизводства в зарубежных странах 3. Нормативные правовые акты и их классификация 4. Особенности работы с документами ограниченного доступа 5. Структура современного управленческого документа в зарубежных странах 6. Нормативное регулирование организации документооборота
9	Методы преподавания	Выполнение индивидуальных заданий, работа в группах, деловая игра, дискуссия
10	Язык обучения	Русский
11	Условия (требования)	Посещаемость, выполнение индивидуальных и групповых заданий, защита управляемой самостоятельной работы и иные виды работ работ. Поощрительные баллы начисляются за выступления на практических занятиях и участие в дискуссиях.