



III Международная заочная научно-практическая конференция

«ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ И КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1-15 марта 2011 г.

МИНСК

УЧАСТНИКИ:

К участию в конференции приглашаются преподаватели вузов, научные работники, докторанты, аспиранты, педагогические работники образовательных учреждений, общественные деятели и др.

1. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИИ:

- Формирование и управление корпоративной культурой компании. Различные типы корпоративных культур в контексте глобальной конкуренции. Влияние социокультурного окружения и национальной специфики на корпоративную культуру. Проблемы развития и управления корпоративной культурой компаний различных форм собственности.
- Психологические аспекты развития бизнеса. Психологическое обеспечение развития потенциала человеческих ресурсов. Психология имиджа. Формирование и использование личного и корпоративного бренда. Различные технологии влияния на ценности и поведение персонала. Психологические аспекты проблем мотивации, демотивации и самомотивации персонала. Карьерный дизайн и его использование специалистами в области HRM.
- Переход от менеджмента персонала к управлению потенциалом человеческих ресурсов компаний и организаций. Коучинг как форма развития потенциала человеческих ресурсов. Специфика организационного, группового и индивидуального коучинга. Коучинг конкурентоспособности. Проблема лидерства в бизнесе. Современные модели лидерства. Технологии достижения конкурентоспособности через формирование управление профессиональными командами. Управление конфликтами через управление профессиональной и служебной карьерой сотрудников.
- Антистресс: искусство активного долголетия. Принципы, методы, приемы и технологии преодоления стресса в системе управления. Потенциал валеологии в управлении персоналом. Креативные подходы к повышению стрессоустойчивости персонала.
- Инновационные образовательные технологии современного учреждения образования. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс. Корпоративная культура как предмет образовательной деятельности. Управление инновационными процессами в организации. Инновации и уровень профессиональной компетентности специалистов.
- Современные аспекты методической (научно-методической) работы в образовательном учреждении.

2. НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

Для участия в международной заочной научно-практической конференции необходимо в адрес оргкомитета направить:

- **заявку на участие в конференции** (форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в *приложении 1*);
- **текст доклада** (на русском или английском языках, требования к оформлению текста доклада приводятся в *приложении 2*);
- **подтверждение об оплате.**

Обратите внимание на контрольные даты приема документов (пункт 4). Издание сборника материалов конференции предполагается в апреле 2011 года. **Сборник материалов международной научно-практической конференции в течение мая 2011 г. будет направлен автору по адресу, указанному в заявке.**

Варианты представления документов в оргкомитет конференции:

- по электронной почте: poteruha@bsu.by, sbmtconf@rambler.ru;
- на дискетах и USB, приносимых непосредственно в оргкомитет конференции.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС:

Организационный взнос составляет:

При публикации тезисов (текст до 4 страниц): для граждан РБ - 50000 белорусских рублей; для граждан РФ и стран СНГ - 700 российских рублей; для зарубежных граждан – 30 долларов США.

При публикации статьи (текст до 8 страниц) соответственно – 80000 белорусских рублей; 1200 российских рублей; 60 долларов США.

Подтверждение об оплате является основанием для включения материалов в сборник. Оплата организационного взноса производится по безналичному расчету до **1 марта 2011 г.** Оплата организационного взноса за издание сборника материалов международной заочной научно-практической конференции осуществляется перечислением средств на счет, банковские реквизиты которого приведены ниже. Частные лица могут произвести оплату через любое отделение Беларусбанка, Сбербанка РФ или зарубежного банка.

Доклады будут включены в программу (и соответственно в сборник конференции) только при условии **подтверждения перечисления орг. взноса.** Для подтверждения оплаты необходимо прислать копию платежного поручения почтовым отправлением, электронной почтой или по факсу: **+375 17 2104106.**

При получении материалов, оргкомитет в течение недели отправляет в адрес автора письмо о получении материалов. **Просьба к авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения их получения оргкомитетом, продублировать заявку.**

Банковские реквизиты для перечисления организационного взноса:

для граждан Республики Беларусь

Наименование получателя платежа: Институт бизнеса и менеджмента технологий БГУ

УНП получателя платежа: 101117830

ОКПО: 37409008

Номер расчетного счета: 3015740098013, отделение № 539

МГД ОАО «Белинвестбанк» код 739.

Наименование платежа: «Участие в конференции «МЗНПК» (Ф.И.О., учреждение).

для граждан Российской Федерации

Наименование получателя платежа: Институт бизнеса и менеджмента технологий БГУ

УНП получателя платежа: 101117830.

Банк-корреспондент: ОАО «Сбербанк России», г. Москва,

ИНН 7707083893, БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ ЦБ РФ

SWIFT: SABRRUMM

Банк бенефициара: /30111810800000000154 ОАО «Белинвестбанк»,

филиал № 539, код 739

Текущий валютный расчетный счет в российских рублях: 3015740098055

Наименование платежа: «Участие в конференции «МЗНПК» (Ф.И.О., учреждение).

для иностранных граждан и граждан стран СНГ

Наименование получателя платежа: Институт бизнеса и менеджмента технологий БГУ

УНП получателя платежа: 101117830.

Bank correspondent: DEUTSCHE BANK TRUST CO. AMERICAS, New York

SWIFT code: BKTRUS33

Beneficiaries bank: /04-098-340

BELINVESTBANK (JSC), Branch №539

BELARUS, SWIFT code: BLBBY2X

Текущий валютный расчетный счет в долларах США: 3015740098026

Наименование платежа: «Участие в конференции «МЗНПК» (Ф.И.О., учреждение).



Раздел «**Наименование платежа**» нужно заполнять строго в соответствии с вышеуказанным образцом во избежание зачисления средств на «Суммы до выяснения».

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ДАТЫ:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| – прием заявок, текстов докладов | до 1 марта 2011 г. |
| – извещение о принятии доклада | до 25 февраля 2011 г. |
| – прием оплаты | до 10 марта 2010 г. |

5. КОНТАКТЫ:

220000, г. Минск, ул. Октябрьская, д. 4, Институт бизнеса и менеджмента технологий БГУ, кабинет 209, оргкомитет конференции «МЗНПК–2010».

Председатель оргкомитета конференции –

Апанасович Владимир Владимирович, докт. ф-м. наук (+375 17) 2104106.

Дополнительную информацию можно получить по телефону:
(+375 17) 2104106 **Зайковская Татьяна Викентьевна** или на сайте
<http://www.sbmt.by> («Наш институт - Мероприятия - Конференции»).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1

Форма заявки и требования к ее оформлению

1	Фамилия Имя Отчество (полностью) автора и соавторов
2	Название доклада
3	Ученая степень, ученое звание, почетное звание
4	Город
5	Представляемая организация
6	Должность (полностью)
7	Почтовый адрес (по нему будет выслан сборник) с указанием индекса
8	Телефон (служебный) с указанием кода города
9	Телефон (домашний) с указанием кода города
10	E-mail
11	Как Вы узнали о нашей конференции?

! При оформлении электронного варианта заявки последнюю следует организовать в отдельном файле, например, **Галко Л.Г. (заявка)(Москва).doc**.

Приложение 2

Требования к оформлению текста доклада

1. Название работы заглавными буквами, жирным шрифтом, размер шрифта 14, Times New Roman
2. Ф.И.О. полностью, название организации/вуза, e-mail, размер шрифта 12, Times New Roman
3. Объем текста – 1 страница машинописного текста, межстрочный интервал - одинарный, размер шрифта-12, формат А4 (Word), Times New Roman
4. Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы.

Приложение 3

Образец оформления текста доклада

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОДХОДА В РАЗВИТИИ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА УЧИТЕЛЯ

ГАЛКО Л. Г.

г. Москва, Московский областной институт
переподготовки и повышения квалификации кадров

В современном обществе инновационное образование приобретает

! При оформлении электронного варианта доклада последний следует организовать в отдельном файле, например, **Галко Л.Г. (доклад)(Москва).doc**.