



## VII. Матрыца кампетэнцый

Код кампетэнцыі	Найменне кампетэнцыі	Код модуля, вучэбнай дысцыпліны
УК-1	Прымяняць метады навуковага пазнання ў даследчай дзейнасці, генерыраваць і рэалізоўваць інавацыйныя ідэі	1.1.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.5.1
УК-2	Вырашаць навукова-даследчыя і інавацыйныя задачы на аснове прымянення інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій	1.1.1, 1.2, 1.3, 2.5.3
УК-3	Ажыццяўляць камунікацыі на замежнай мове ў акадэмічным, навуковым і прафесійным асяроддзі для рэалізацыі навукова-даследчай і інавацыйнай дзейнасці	2.1.3, 2.5.2
УК-4	Забяспечваць камунікацыі, праяўляць лідарскія навыкі, быць здольным да камандаўтварэння і распрацоўкі стратэгічных мэт і задач	1.1.2, 2.1.1
УК-5	Развіваць інавацыйную ўспрымальнасць і здольнасць да інавацыйнай дзейнасці	1.1.2, 1.3
УК-6	Быць здольным да прагназавання ўмоў рэалізацыі прафесійнай дзейнасці і вырашэння прафесійных задач ва ўмовах нявызначанасці	1.1.2, 2.1.1
УК-7	Прымяняць псіхалага-педагагічныя метады і інфармацыйна-камунікацыйныя тэхналогіі ў адукацыі і кіраванні	1.1.2, 1.2, 2.4.1
УК-8	Распрацоўваць рашэнні з улікам эканамічных, сацыяльных і этычных патрабаванняў, улічваючы гістарычныя заканамернасці і сучасныя тэндэнцыі, а таксама ацэньваць канкурэнтаздольнасць і эфектыўнасць прымаемых рашэнняў	1.1.2, 1.3, 2.1.1
УК-9	Аналізаваць сацыяльныя і эканамічныя працэсы, сістэмы кіравання і прапаноўваць рашэнні па іх удасканаленні	1.1.1, 1.1.2, 1.3, 2.1.1, 2.1.2
ППК-1	Арганізоўваць кіраванне дакументамі і архіўную справу ў дзяржаўным органе або арганізацыі любой формы ўласнасці	1.1.2
ППК-2	Наладжваць выкарыстанне перадавога вопыту ў галіне і працэс узаемадзеяння з міжнароднымі прафесійнымі арганізацыямі і ўстановамі замежных краін	1.1.1, 2.1.3
ППК-3	Ажыццяўляць арганізацыйнае суправаджэнне выкарыстання аператыўнай і рэтраспектыўнай дакументацыі, сучасных інфармацыйных тэхналогій у дзейнасці ўстановы	1.1.3, 2.1.4, 2.3.2, 2.3.3
ППК-4	Распрацоўваць, адаптаваць і ўкараняць у адукацыйны працэс і даследчую дзейнасць інавацыйныя тэхналогіі з улікам спецыфікі сферы дзейнасці	1.2; 2.1.4
СК-1	Арганізоўваць кансультацыйную дзейнасць у галіне архіўнай справы і кіравання дакументамі, узаемадзеянне з рознымі групамі карыстальнікаў дакументнай інфармацыі	2.1.1, 2.1.4
СК-2	Прымяняць крыніцазнаўчую крытыку для верыфікацыі, атрыбуцыі, лакалізацыі і датавання архіўных дакументаў	2.3.1, 2.3.3
СК-3	Рацыяналізаваць кіраванне дакументамі і архіўную справу, выбіраць шляхі і метады рэалізацыі атрыманых вынікаў даследаванняў	2.2.2
СК-4	Распрацоўваць і ўкараняць дакументныя сістэмы незалежна ад сферы дзейнасці і ўзроўню кіравання	2.1.4
СК-5	Арганізоўваць распрацоўку і кіраўніцтва рэалізацыяй праектаў у сферы прафесійнай дзейнасці	2.1.4
СК-6	Вызначаць інфармацыйны патэнцыял дакументаў, даваць ацэнку іх каштоўнасці з улікам комплексу спецыяльных крытэрыяў, вызначаць аптымальныя шляхі рэалізацыі іх інфармацыйнага патэнцыялу	2.3.1, 2.3.3
СК-7	Выяўляць, крытычна ацэньваць наяўныя і вызначаць перспектыўныя напрамкі развіцця кіравання дакументамі і архіўнай галіны	2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.3.3
СК-8	Ацэньваць змест і механізмы найбольш важных сацыяльна-эканамічных працэсаў на тэрыторыі Беларусі ў гістарычнай рэтраспектыве, іх уплыў на фарміраванне і развіццё сістэм дакументацыі і дакументавання	2.3.4
СК-9	Ажыццяўляць прававое, арганізацыйнае і тэхналагічнае забеспячэнне арганізацыі доступу да дакументнай інфармацыі	2.3.2
СК-10	Распрацоўваць нарматыўныя і метадычныя дакументы лакальнага і галіновага ўзроўняў па кіраванні дакументамі і архіўнай справе	2.1.2, 2.1.4

Распрацаваны на аснове Прыкладнага вучэбнага плана спецыяльнасці 7-06-0322-02 «Дакументазнаўства і архівазнаўства» ад 18.01.2023 г. рэгістрацыйны № 7-06-03-007/пр.

### УЗГОДНЕНА

Прарэктар па вучэбнай рабоце і адукацыйных інавацыях

 А.Г.Прахарэнка

15.02.2023

Дэкан гістарычнага факультэта

 А.Г.Каханюўскі

15.02.2023

Загадчык кафедры крыніцазнаўства

 С.М.Ходзін

15.02.2023

### УЗГОДНЕНА

Начальнік Галоўнага ўпраўлення адукацыйнай дзейнасці

 Н.І.Марозава

15.02.2023

Эксперт-нормакантралёр

 А.У.Касцяневіч

15.02.2023

Рэкамендаваны да зацвярджэння Навукова-метадычным савета

Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта

Пратакол ад 15.02.2023 № 5