ЗАЦВЯРДЖАЮ

Рэктар БДУ, акадэмік

_____ С.А. Абламейка

30.06.2013

Рэгістрацыйны № УД-[illegible]/тип.

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Беларускі дзяржаўны універсітэт

Контрольный экземпляр

ВУЧЭБНЫ ПЛАН

(завочная форма атрымання вышэйшай адукацыі)

Спецыяльнасць 1-26 02 04 Дакументазнаўства (па напрамках)

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 04-01 Дакументазнаўства (дакументацыйнае забеспячэнне кіравання)

Спецыялізацыі згодна з АКРБ 011-2009

Форма атрымання адукацыі завочная

Кваліфікацыя спецыяліста

Дакументазнаўца. Арганізатар дакументацыйнага забеспячэння кіравання

Тэрмін навучання 4 гады

На аснове сярэдняй спецыяльнай адукацыі

Спецыяльнасць 2-26 02 31 Дакументазнаўства і дакументацыйнае забеспячэнне кіравання

Кваліфікацыя спецыяліста Сакратар-рэферэнт

I. Графік адукацыйнага працэсу

Курсы	верасень					кастрычнік				лістапад				снежань				студзень				люты				сакавік				красавік				май				чэрвень				ліпень				жнівень				Лабараторна-экзаменацыйная (установачная) сесія	Вучэбныя практыкі	Вытворчыя практыкі	Дыпломная работа	Дзяржаўны экзамен	Усяго
	1	8	15	22	29/09	6	13	20	27/10	3	10	17	24	1	8	15	22	29/12	5	12	19	26/01	2	9	16	23/02	2	9	16	23	30/03	6	13	20	27/04	4	11	18	25	1	8	15	22	29/06	6	13	20	27/07	3	10	17	24					
	7	14	21	28	05/10	12	19	26	02/11	7	16	23	30	7	14	21	28	04/01	11	18	25	02/02	8	15	22	01/03	8	15	22	29	05/04	12	19	26	03/05	10	17	24	31	7	14	21	28	05/07	12	19	26	02/08	9	16	23	31					
II			:	:	:																:	:													O						:	:	:										8	1				9
III																					:	:																	:	:	:	:										6					6
IV					X	X	X	X													:	:																	:	:	:	:										6		4			10
V					X	X	X	X												:	:	:				X	X	X	X	X	X		/	/	/	/	/	/	//	//	//	//										3		10	6	4	23
																																																				23	**1**	**14**	**6**	**4**	**48**

Абазначэнні: : — лабараторна-экзаменацыйная (установачная) сесія; O — вучэбная практыка; / — дыпломнае праектаванне; X — вытворчая практыка; // — дзяржаўны экзамен

II. Зводныя даныя па бюджэце часу (у тыднях)

III. План адукацыйнага працэсу

№ п/п	Назва цыклу, інтэграванага модуля, вучэбнай дысцыпліны, курсавой работы (праекту) (узровень вышэйшай адукацыі / узровень сярэдняй спецыяльнай адукацыі)	Узровень сярэдняй спецыяльнай адукацыі: Колькасць аўдыторных гадзін	Колькасць экзаменаў	Усяго гадзін	Заліковыя адзінкі	Экзамены	Залікі	Кантрольныя работы	Колькасць акадэмічных гадзін: Па вучэбным плане для дзённай формы: Усяго	Аўдыторных	Аўдыторных па вучэбным плане для завочнай формы	Усяго гадзін	Аўдыторных	З іх: Лекцыі	Лабараторныя заняткі	Практычныя заняткі	Семінарскія заняткі	Размеркаванне па курсах: II курс: Усяго гадзін	Аўд. гадзін	Зал. адзінак	III курс: Усяго гадзін	Аўд. гадзін	Зал. адзінак	IV курс: Усяго гадзін	Аўд. гадзін	Зал. адзінак	V курс: Усяго гадзін	Аўд. гадзін	Зал. адзінак	Усяго заліковых адзінак
1.	**Цыкл сацыяльна-гуманітарных дысцыплін**	**54**		**36**	**1**				**540**	**238**	**56**	**504**	**52**	**42**			**10**	**504**	**52**	**14**										**15**
	Дзяржаўны кампанент	***54***		***36***	***1***				***396***	***170***	***40***	***360***	***36***	***30***			***6***	***360***	***36***	***10***										***11***
1.1	Інтэгрыраваны модуль "Філасофія"[1]					2			180	76	18	180	18	14			4	180	18	5										5
1.2	Інтэгрыраваны модуль "Эканоміка"[1] / Асновы эканомікі	54		36	1	2			144	60	14	108	10	10				108	10	3										4
1.3	Інтэгрыраваны модуль "Паліталогія"[1]						2		72	34	8	72	8	6			2	72	8	2										2
	Кампанент установы вышэйшай адукацыі								***144***	***68***																				***4***
1.4	Спец.модуль 5/Спец.модуль 6						2		72	34	8	72	8	6			2	72	8	2										2
1.5	Спец.модуль 7/Спец. модуль 8						2		72	34	8	72	8	6			2	72	8	2										2
2.	**Цыкл агульнанавуковых і агульнапрафесійных дысцыплін**			**732**	**19,5**				**2462**	**1266**	**310**	**1730**	**210**	**150**	**10**	**22**	**28**	**1028**	**128**	**25,5**	**298**	**36**	**7,5**	**254**	**34**	**6,5**	**150**	**12**	**4**	
	Абавязковы кампанент								***1604***	***820***	***202***	***992***	***118***	***84***		***18***	***16***	***472***	***56***	***11,5***	***232***	***28***	***6***	***136***	***22***	***3,5***				
2.1	Бяспека жыццядзейнасці чалававека						3		102	68	16	102	16	12		4					102	16	3							3
2.2	Інфармацыйныя тэхналогіі / Інфармацыйныя тэхналогіі	96		164	4				164	106	26																			4
2.3	Менеджмент					5	4,4		286	142	34	286	34	28			6							136	22	3,5	150	12	4	7,5
Колькасць гадзін вучэбных заняткаў				**964**	**25**				**7608**	**3802**	**938**	**6644**	**808**	**564**	**32**	**74**	**138**	**2678**	**324**	**70**	**1616**	**202**	**40**	**1436**	**176**	**36**	**914**	**106**	**25,5**	**196,5**
Колькасць гадзін вучэбных заняткаў у тыдзень																		41			34			29			35			
Колькасць курсавых праектаў																														
Колькасць курсавых работ												3						1			1			1						
Колькасць экзаменаў												27						10			6			8			3			
Колькасць залікаў												33						11			9			7			6			

IV. Факультатыўныя дысцыпліны: Назва дысцыпліны	Курс	Гадзін	V. Вучэбныя практыкі				VI. Вытворчыя практыкі				VII. Дыпломнае праектаванне			VIII. Выніковая атэстацыя	
			Узровень сярэдняй спецыяльнай адукацыі												
			Назва практыкі	Тыдняў		Заліковых адзінак	Назва практыкі	Тыдняў		Заліковых адзінак	Тыдняў		Заліковых адзінак		Заліковых адзінак
Асновы кіравання інтэлектуальнай уласнасцю	4	52	Архіўна-справаводная (азнаямленчая)			3									
			Узровень вышэйшай адукацыі												
			Назва практыкі	Курс	Тыдняў	Заліковых адзінак	Назва практыкі	Курс	Тыдняў	Заліковых адзінак	Курс	Тыдняў	Заліковых адзінак	1.Абарона дыпломнай работы ў ДзЭК.	Заліковых адзінак
			Інфармацыйная[7]	2	1	4,5	Дакументазнаўчая[7]	4	4	6	5	6	9	2.Дзяржаўны экзамен па спецыяльнасці, напрамку спецыяльнасці, спецыялізацыі	6
							Педагагічная[7]	5	4	6					
							Пераддыпломная	5	6	9					

№ п/п	Назва цыклу, інтэграванага модуля, вучэбнай дысцыпліны, курсавой работы (праекту) (узровень вышэйшай адукацыі / узровень сярэдняй спецыяльнай адукацыі)	Узровень сярэдняй спецыяльнай адукацыі				Экзамены	Залікі	Кантрольныя работы	Колькасць акадэмічных гадзін									Размеркаванне па курсах												Усяго залікових адзінак
									Па вучэбным плане для дзённай формы		Аўдыторных па вучэбным плане для завочнай формы	Усяго гадзін	Аўдыторных	З іх				II курс			III курс			IV курс			V курс			
		Колькасць аўдыторных гадзін	Колькасць экзаменаў	Усяго гадзін	Заліковыя адзінкі				Усяго	Аўдыторных				Лекцыі	Лабараторныя заняткі	Практычныя заняткі	Семінарскія заняткі	Усяго гадзін	Аўд. гадзін	Зал. адзінак	Усяго гадзін	Аўд. гадзін	Зал. адзінак	Усяго гадзін	Аўд. гадзін	Зал. адзінак	Усяго гадзін	Аўд. гадзін	Зал. адзінак	
2.4	Дакументая лінгвістыка[2] / Стылістыка дзелавога маўлення і рэдагаванне службовых дакументаў на беларускай мове, Стылістыка дзелавога маўлення і рэдагаванне службовых дакументаў на рускай мове	216	2	224	6				224	100	24																			6
2.5	Правазнаўства[3] (ДзЭ)[4]/ Асновы права	40		60	2	2,3	2,2		540	252	62	480	54	44			10	350	42	8,5	130	12	3							13,5
2.6	Замежная мова / Замежная мова дзелавых зносін	200	2	164	4,5	2		2	288	152	40	124	14			14		124	14	3										7,5
	Кампанент установы вышэйшай адукацыі								***858***	***446***	***108***	***738***	***92***	***66***	***10***	***4***	***12***	***554***	***72***	***14***	***66***	***8***	***1,5***	***118***	***12***	***3***				***21,5***
2.7	Асновы вышэйшай матэматыкі						2		58	34	8	58	8	6		2		58	8	1,5										1,5
2.8	Логіка						3		66	34	8	66	8	6		2					66	8	1,5							1,5
2.9	Усеагульная гісторыя					2	2	2	358	192	48	358	48	38			10	358	48	9										9
2.10	Інфармацыйнае забеспячэнне кіравання					4			118	50	12	118	12	10			2							118	12	3				3
2.11	Тэхнічныя сродкі кіравання / Тэхнічныя сродкі кіравання	60		60	1,5				60	34	8																			1,5
	Дысцыпліны па выбары студэнта								*198*	*102*	*24*	*138*	*16*	*6*	*10*			*138*	*16*	*3,5*										
2.12	Асновы сучаснага прыродазнаўства / Астраномія, Фізіка	78		60	1,5				60	34	8																			1,5
2.13	Інфармацыйныя сістэмы / Апрацоўка выяўленчых крыніц					2			138	68	16	138	16	6	10			138	16	3,5										3,5
3.	**Цыкл спецыяльных дысцыплін**			**196**	**4,5**				**3896**	**1902**	**474**	**3700**	**448**	**298**	**22**	**52**	**76**	**1146**	**144**	**30,5**	**1318**	**166**	**32,5**	**1072**	**120**	**26,5**	**164**	**18**	**4**	**58,5**
	Дзяржаўны кампанент								***2492***	***1190***	***296***	***2372***	***282***	***214***	***8***		***60***	***954***	***116***	***25***	***860***	***104***	***21,5***	***558***	***60***	***14***				
	Дысцыпліны спецыяльнасці								*1394*	*676*	*166*	*1394*	*166*	*126*			*40*	*532*	*66*	*14,5*	*642*	*78*	*16*	*220*	*22*	*5,5*				*31*
3.1	Гісторыя і сучасная арганізацыя дзяржаўных устаноў Беларусі (ДзЭ)[4]					3	3	3	210	104	26	210	26	20			6				210	26	5							5
3.2	Крыніцазнаўства					3	2	3	252	144	32	252	32	24			8	108	14	3	144	18	3,5							6,5
3.3	Дакументазнаўства (ДзЭ)[4]					2,2		2,2	384	202	52	384	52	40			12	384	52	10,5										10,5
3.4	Тэхналогія і арганізацыя дакументацыйнага забяспячэння кіравання					3	3		196	106	26	196	26	20			6				196	26	5							5
3.5	Архівазнаўства					4	3,4	4	232	120	30	232	30	22			8				52	8	1,5	180	22	4,5				6
3.6	Курсавыя работы [5]								120			120						40		1	40		1	40		1				3
	Дысціпліны напрамку спецыяльнасці								*1098*	*514*	*130*	*978*	*116*	*88*	*8*		*20*	*422*	*50*	*10,5*	*218*	*28*	*5,5*	*338*	*38*	*8,5*				*27,5*
3.7	Сакратарская справа / Сакратарская справа	60	1	120	3				120	50	14																			3
3.8	Кадравае справаводства						4		74	36	10	74	10	8			2							74	10	2				2
3.9	Камп'ютэрныя інфармацыйныя тэхналогіі ў дакументацыйным забеспячэнні кіравання					4			138	68	16	138	16	8	8									138	16	3,5				3,5
3.10	Архівы арганізацый						3		110	52	12	110	12	10			2				110	12	3							3
3.11	Гісторыя Беларусі[6]					2,2		2,2	422	190	50	422	50	40			10	422	50	10,5										10,5
3.12	Педагогіка і псіхалогія						3		108	68	16	108	16	12			4				108	16	2,5							2,5
3.13	Методыка выкладання дакументазнаўчых дысцыплін					4			126	50	12	126	12	10			2							126	12	3				3
	Кампанент установы вышэйшай адукацыі								***1404***	***712***	***178***	***1328***	***166***	***84***	***14***	***52***	***16***	***192***	***28***	***5,5***	***458***	***60***	***11***	***514***	***60***	***12,5***	***164***	***18***	***4***	***34,5***
3.14	Спецыяльныя гістарычныя дысцыпліны						2,2		134	80	20	134	20	16			4	134	20	4										4
3.15	Тэхнатроннае дакументаванне і архівы					5			164	72	18	164	18	14			4										164	18	4	4
3.16	Бухгалтарскі ўлік						4		72	34	8	72	8	2	6									72	8	2				2
3.17	Арганізацыйнае праектаванне					4			100	36	10	100	10	8			2							100	10	2,5				2,5
3.18	Інфармацыйная бяспека і абарона інфармацыі					4		4	144	68	16	144	16	14			2							144	16	3,5				3,5
3.19	Прафесійная этыка кіраўніцкай дзейнасці						3		72	34	8	72	8	6			2				72	8	2							2
3.20	Гістарычная бібліяграфія						2		58	32	8	58	8	6			2	58	8	1,5										1,5
3.21	Машынапіс / Дакументацыйнае забеспячэнне кіравання	230	2	76	1,5				76	44	12																			1,5
3.22	Аўтаматызацыя справаводства					3			138	72	18	138	18	10	8						138	18	3							3
	Дысцыпліны па выбары студэнта								*446*	*240*	*60*	*446*	*60*	*8*		*52*					*248*	*34*	*6*	*198*	*26*	*4,5*				*10,5*
3.23	Спецтэрміналогія на замежнай мове					4	3,4		308	174	44	308	44			44					110	18	2,5	198	26	4,5				7
3.24	Польская мова / Банкі, фінансы, крэдыт					3			138	66	16	138	16	8		8					138	16	3,5							3,5
4.	**Цыкл дысцыплін спецыялізацыі**					**4,5**	**4,5,5,5 5,5,5**		**710**	**396**	**98**	**710**	**98**	**74**			**24**							**110**	**22**	**3**	**600**	**76**	**17,5**	**20,5**

Распрацаваны на падставе вучэбнага плану БДУ па напрамку спецыяльнасці 1-26 02 04-01 Дакументазнаўства (дакументацыйнае забеспячэнне кіравання), рэгістрацыйны № _____ /_____ ад ___.___.2013

Заўвагі:

1. Інтэграваны модуль "Эканоміка" ўключае абавязковыя дысцыпліны "Эканамічная тэорыя" і "Сацыялогія"; інтэграваны модуль модуль "Паліталогія" ўключае абавязковыя дысцыпліны "Асновы ідэалогіі беларускай дзяржавы" і "Паліталогія"; інтэграваны модуль "Філасофія" ўключае абавязковыя дысцыпліны "Філасофія" і "Асновы псіхалогіі і педагогікі".
2. З уключэннем курса "Беларуская мова (прафесійная лексіка)".
3. З уключэннем курсаў “Асновы права”, “Канстытуцыйнае права”, “Адміністрацыйнае права”, “Грамадзянскае права”, “Працоўнае права”.
4. Дадзеная дысцыпліна уключана ў дзяржаўны экзамен.
5. Курсавыя работы выконваюцца па любой са спецыяльных дысцыплін.
6. З уключэннем раздзелаў (тэм), прысвечаных развіццю палітычных і эканамічных інстытутаў, сістэмы кіравання.
7. Студэнты, якія працуюць па спецыяльнасці, могуць праходзіць практыку па індывідуальным заданні ў адпаведнасці са службовымі абавязкамі і характарам работ, выконваемых на працоўным месцы.

Дэкан гістарычнага факультэта

_____ С.М. Ходзін

“28” _____08_____2013 г.

Працяг вучэбнага плану БДУ завочнай формы атрымання адукацыі (на падставе сярэдняй спецыяльнай адукацыі) па напрамку спецыяльнасці 1-26 02 04-01 Дакументазнаўства (дакументацыйнае забеспячэнне кіравання)

Рэгістрацыйны №_____/_____ ад ___.___.2013

Прыкладны пералік дысцыплін спецыялізацый

1-26 02 04-01 01 Дакументацыйнае забеспячэнне дзейнасці кадравай службы

1. Аўтаматызацыя кіравання персаналам.
2. Сістэма аўтаматызацыі справаводства і дакументазвароту “Дело”.
3. Асаблівасці кантрактнай сістэмы найму.
4. Вырашэнне працоўных спрэчак.
5. Сістэма дзяржаўных устаноў і арганізацыі справаводства ў славянскіх краінах.
6. Гісторыя беларускай паперы, філіграназнаўства і беларускай палеаграфіі.
7. Арганізацыя дзейнасці кадравай службы.
8. Судаўладкаванне Рэспублікі Беларусь.

1-26 02 04-01 02 Дакументацыйнае забеспячэнне дзейнасці органаў мясцовага кіравання і самакіравання

1. Забеспячэнне дзейнасці органаў мясцовага кіравання і самакіравання.
2. Асаблівасці справаводства па зваротах грамадзян.
3. Сістэма дзяржаўных устаноў і арганізацыі справаводства ў славянскіх краінах.
4. Судаўладкаванне Рэспублікі Беларусь.
5. Асноўныя нарматыўныя прававыя акты Рэспублікі Беларусь.
6. Сістэма аўтаматызацыі справаводства і дакументазвароту “Дело”.
7. Асаблівасці арганізацыі справаводства па адміністрацыйных працэдурах.
8. Гісторыя беларускай паперы, філіграназнаўства і беларускай палеаграфіі.

Прарэктар па вучэбнай рабоце БДУ
_____ А.В. Данільчанка
“28” _____08_____2013 г.

Дэкан гістарычнага факультэта
_____ С.М. Ходзін
“28” _____08_____2013 г.

Загадчык кафедры крыніцазнаўства
_____ С.М. Ходзін
“28” _____08_____2013 г.

Дырэктар установы адукацыі "Мінскі дзяржаўны політэхнічны каледж"
_____ Г.Д. Падгайскі
“___” _____2013 г.

Рэкамендаваны да зацвярджэння навука-метадычным саветам БДУ
Пратакол № __5__ ад __17.08__ 2013 г.

УЗГОДНЕНА
Начальнік Галоўнага ўпраўлення вучэбнай і навукова-метадычнай работы
_____ Л.М. Хухлындзіна
“28” _____08_____2013 г.

Эксперт-нормаканцралёр
_____ І.П. Латушка
“28” _____08_____2013 г