



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора БГУ
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе
«Лучший молодежный проект БГУ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса студенческих проектов «Лучший молодежный проект» (далее – Конкурс).

2. Предметной областью Конкурса являются студенческие проекты, направленные на внедрение в учебно-воспитательный процесс Белорусского государственного университета (далее – БГУ) новых форм самообразования и саморазвития обучающихся в области культуры, спорта, исследовательской деятельности и профессионального становления.

3. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении.

Проект – целенаправленный, координируемый, заранее проработанный и запланированный на определенное время переход студенческой идеи (в рамках предметной области Конкурса) в результат – реализация идеи на практике.

Куратор проекта – работник университета, имеющий полномочия по принятию решений по проекту, оказывающий психолого-педагогическое и методическое сопровождение деятельности и развития проектной команды.

Проектная команда (участники Конкурса) – это коллектив обучающихся, каждый член которого выполняет определенные функции для достижения целей проекта, зарегистрированный секретарем экспертной комиссии для участия в Конкурсе. Участниками Конкурса могут быть студенты/учащиеся БГУ, а также студенты/учащиеся иных учреждений образования Республики Беларусь. Руководитель проектной команды и 75 процентов членов проектной команды должны быть студентами БГУ первой и второй ступени очной формы получения образования. Возраст участника Конкурса не может превышать 31 года.

Грант – безвозмездная субсидия проектной команде в денежной форме на реализацию проекта с последующим отчетом об её использовании.

4. Конкурс проводится в целях:

4.1. выявления и поддержки лучших студенческих проектов, реализация которых откроет новые образовательные возможности самообразования и саморазвития для студентов/учащихся БГУ;

4.2. привлечения участников Конкурса к участию в развитии учебно-воспитательного процесса в БГУ;

4.3. развития студенческих инициатив;

4.4. поддержки и стимулирования проектной деятельности в БГУ;

4.5. развития в БГУ условий для эффективной реализации государственной молодежной политики.

5. Конкурс проводится в III этапа:

I этап – конкурс проектов на получение грантов;

II этап – реализация проектов;

III этап – презентация результатов реализованных проектов, подведение итогов Конкурса.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

номинация «Университет»;

номинация «Факультет».

7. Экспертная комиссия может определять дополнительные номинации.

8. Экспертная комиссия самостоятельно распределяет участников Конкурса по номинациям в зависимости от масштаба изменений, которые принесут заявленные проекты в образовательный процесс БГУ.

9. Объем выделяемых финансовых средств и источники финансирования Конкурса определяются приказом ректора БГУ.

10. Расходование денежных средств по гранту осуществляется в безналичном порядке согласно смете расходов на проведение Конкурса и в соответствии с принятыми правилами документооборота в БГУ, с составлением сметы расходов по каждому гранту.

11. За каждым проектом, заявленным на Конкурс, закрепляется куратор и материально-ответственное лицо. Соответствующее решение принимает руководитель структурного подразделения/факультета/учреждения образования БГУ, от которого происходит выдвижение данной проектной команды.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. Механизм реализации I этапа Конкурса:

12.1. для участия в Конкурсе проектная команда, в установленные приказом ректора БГУ сроки, подает в управление по воспитательной работе с молодежью (секретарю экспертной комиссии) пакет документов по представляемому проекту (Приложение 1). Материалы должны быть поданы в электронном и печатном видах;

12.2. после подачи участниками Конкурса пакета документов секретарь экспертной комиссии проводит предварительную экспертизу поданных на Конкурс материалов на соответствие их оформления и содержания требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, регистрирует участников Конкурса;

12.3. после окончания срока приема конкурсных работ председатель экспертной комиссии назначает дату, время и место открытой публичной защиты проектов;

12.4. во время публичной защиты проектов участники Конкурса презентуют и защищают свои проекты, отвечают на возникающие вопросы по проекту;

12.5. по результатам проведения открытой публичной защиты проектов экспертная комиссия подводит итоги I этапа Конкурса. Экспертная комиссия определяет список проектов, которые получают поддержку университета при реализации, распределяет грант. Проекты, отобранные экспертной комиссией по итогам I этапа, продолжают участие в Конкурсе;

12.6. итоги работы экспертной комиссии по I этапу Конкурса оформляются протоколом за подписью всех ее членов, присутствующих на заседании.

13. Механизм реализации II этапа Конкурса:

13.1. проекты, отобранные экспертной комиссией по итогам I этапа без выделения гранта, получают информационную, техническую, координационную поддержку университета;

13.2. проекты, отобранные экспертной комиссией по итогам I этапа с выделением гранта, получают информационную, техническую, координационную и финансовую поддержку университета;

13.3. грант выделяется сроком на один год со дня подписания приказа ректора БГУ о выделении грантов на реализацию проектов, по истечению этого срока проектная команда не может воспользоваться грантом;

13.4. грант может быть использован только на конкретные статьи расходов, определенные экспертной комиссией на основе поданной участниками Конкурса калькуляции затрат по запрашиваемому гранту;

13.5. при освоении гранта проектная команда обязана выполнить план реализации проекта, заявленный в проекте;

13.6. вносить изменения в план реализации проекта проектная команда может только до момента освоения гранта. Новый план должен быть утвержден председателем экспертной комиссии;

13.7. управление по воспитательной работе с молодежью осуществляет контроль за ходом реализации конкурсных проектов и выполнением участниками Конкурса условий данного Положения, оказывает методическую и организационную помощь проектной команде и куратору проекта в их деятельности.

14. Механизм реализации III этапа Конкурса:

14.1. по итогам реализации проектов, проводится открытая публичная презентация результатов проектов. В презентации результатов могут принимать участие проекты, которые были отобраны экспертной комиссией по итогам I этапа без выделения гранта;

14.2. председатель экспертной комиссии назначает дату, время и место презентации результатов;

14.3. по итогам презентации результатов на заседании экспертной комиссии подводятся итоги и определяются победители и лауреаты Конкурса по номинациям;

14.4. итоги работы экспертной комиссии по определению победителей и лауреатов Конкурса оформляются протоколом за подписью всех ее членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

15. Критерии оценки проектов, используемые для подведения итогов I этапа Конкурса:

15.1. полезность разработок для БГУ, влияние проекта на формирование и развитие образовательной и воспитательной среды университета, цели, задачи и актуальность проекта;

15.2. новизна, реалистичность проекта, полнота и содержательность проекта, внутренняя согласованность частей проекта, объективность представленного материала (рецензии, отзывы социальных партнеров);

15.3. форма защиты проекта, эстетика оформления представленных материалов.

16. Критерии оценки реализации проектов на II этапе Конкурса:

16.1. представление проекта в сети Internet;

16.2. качественная и количественная оценка мероприятий в рамках реализации проекта, внедрение в образовательный процесс при их

проведении;

16.3. Организация дополнительных мероприятий, не вытекающих из общего замысла проекта и плана его реализации, представляемых пользу для БГУ.

17. Критерии оценки презентаций результатов, используемые для подведения итогов III этапа Конкурса:

17.1. масштаб положительных изменений, которые произошли в образовательной среде университета в результате реализации проекта;

17.2. форма представления отчета по реализации проекта, умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты, представление результатов мониторинга эффективности реализации проекта (анкеты, отзывы, благодарности и др.);

17.3. перспективы дальнейшего развития проекта;

17.4. полнота и эффективность реализации предоставленного гранта.

18. Для эффективности оценки проектных команд секретарем экспертной комиссии в период реализации проектов ведется система on-line рейтинга. Результаты on-line рейтинга демонстрируются экспертной комиссии при подведении итогов III этапа Конкурса и носят рекомендательный характер.

ГЛАВА 4

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА И КУРАТОР ПРОЕКТА

19. Для организации и проведения Конкурса создается экспертная комиссия.

20. В состав экспертной комиссии входят: председатель, секретарь (из числа работников управления по воспитательной работе с молодежью) и члены экспертной комиссии.

21. Председателем экспертной комиссии является ректор БГУ/проректор по воспитательной работе и социальным вопросам БГУ.

22. Персональный состав членов экспертной комиссии утверждается приказом ректора БГУ.

23. Экспертная комиссия имеет право привлекать независимых экспертов – консультантов для экспертизы представленных проектов и написания рецензий на проекты, принимающие участие в Конкурсе.

24. Секретарь экспертной комиссии имеет право:

24.1. отказать заявителю в участии в Конкурсе на основании несоответствия поданных материалов требованиям настоящего Положения;

24.2. рекомендовать участникам Конкурса внести в поданный на Конкурс проект правки для продолжения участия в Конкурсе или получения гранта;

24.3. выступать на заседаниях экспертной комиссии с предложениями;
24.4. принимать участие в голосованиях, проводимых в рамках заседаний экспертной комиссии.

25. Секретарь экспертной комиссии обязан:

25.1. обеспечить своевременное информирование заинтересованных лиц о проводимом Конкурсе;

25.2. проверить поданные для участия в Конкурсе проекты на соответствие их оформления и содержания требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;

25.3. зарегистрировать участников Конкурса;

25.4. организовывать необходимые для проведения Конкурса заседания экспертной комиссии;

25.5. подготовить протоколы заседаний экспертной комиссии, проекты соответствующих приказов;

25.6. проинформировать руководителей проектных команд о рекомендациях по реализации проектов, данных членами экспертной комиссии во время заседаний;

25.7. предпринимать другие меры для организации и проведения Конкурса.

26. Члены экспертной комиссии имеют право:

26.1. принимать участие в определении проектов, которым будет выделен грант, суммы грантов и статей расходов, на которые будет выделен грант;

26.2. давать рекомендации участникам Конкурса по реализации проектов.

27. Члены экспертной комиссии обязаны:

27.1. обеспечить равные условия для всех участников Конкурса;

27.2. присутствовать на заседаниях экспертной комиссии;

27.3. руководствоваться критериями оценки проектов (гл.3. п.15.) при рассмотрении проектов и распределении грантов, а также критериями оценки презентации результатов (гл.3. п.17.) при принятии решений по подведению итогов I и III этапов Конкурса соответственно;

27.4. подвести итоги I этапа Конкурса, распределить гранты (с указанием конкретных статей расходов на основании поданной участниками Конкурса калькуляции затрат по запрашиваемому гранту);

27.5. определить победителей и лауреатов Конкурса.

28. Куратор проекта имеет право:

28.1. обращаться в управление по воспитательной работе с молодежью за разъяснением пунктов настоящего Положения;

28.2. принимать решения по реализации проекта;

28.3. давать рекомендации и поручения участникам проектной команды по реализации проекта;

28.4. принимать участие в реализации проекта на всех этапах работы;

28.5. отказаться от кураторства до составления сметы расходов на проведение Конкурса (в случае не выделения проекту гранта на реализацию).

29. Куратор проекта обязан:

29.1. ознакомиться с настоящим Положением;

29.2. курировать проектную команду на протяжении всего Конкурса;

29.3. организовывать выполнение плана реализации проекта;

29.4. контролировать отклонения от запланированного хода работ по проекту и следить за его изменениями, разобраться в причинах отклонений, дать необходимые рекомендации участникам проектной команды.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

30. Участники Конкурса имеют право:

30.1. получить информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;

30.2. обращаться в управление воспитательной работы с молодежью за разъяснением пунктов настоящего Положения;

30.3. отказаться от участия в Конкурсе до составления сметы расходов на проведение Конкурса (в случае не выделения проекту гранта на реализацию);

30.4. вносить изменения в план реализации проекта (с обязательным согласованием нового плана председателем экспертной комиссии) до составления сметы расходов на проведение Конкурса.

31. Участник Конкурса обязан:

31.1. ознакомиться с настоящим Положением;

31.2. своевременно зарегистрироваться для участия в Конкурсе и представить пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

31.3. соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;

31.4. освоить грант на реализацию проекта, в случае его выделения, по статьям расходов, определенным экспертной комиссией на основе поданной участниками Конкурса калькуляции затрат по запрашиваемому гранту в соответствии с данным Положением и принятыми правилами документооборота в БГУ;

31.5. выполнить план реализации проекта при использовании

выделенного гранта;

31.6. осуществлять стратегическое и тактическое планирование работы по проекту;

31.7. предоставлять (по требованию) в управление воспитательной работы с молодежью и куратору проекта достоверную информацию о ходе работ по выполнению плана проекта;

31.8. выполнять поручения по реализации проекта, данные куратором проекта.