

**Методические указания
по подготовке и оформлению контрольной работы
для студентов 4-го курса по предмету «Архивоведение»**

Задание. Контрольная работа представляет анализ структуры научно-справочного аппарата (НСА) республиканских архивных учреждений (Государственное учреждение «Национальный архив Республики Беларусь»; Государственное учреждение «Национальный исторический архив Беларуси»; Государственное учреждение «Национальный исторический архив Беларуси в г. Гродно»; Учреждение «Белорусский государственный архив кинофотофонодокументов»; Учреждение «Белорусский государственный архив-музей литературы и искусства»; Учреждение «Белорусский государственный архив научно-технической документации»).

Требования к оформлению работы. Работа оформляется 14 шрифтом Times New Roman, 1–1,5 межстрочным интервалом.

Обязательно наличие титульного листа (на котором указаны ФИО студента, номер группы, курс, вид работы), списка использованной литературы и ссылок на нее (оформляется в алфавитном порядке).

Параметры:

общий объем фондов, дел и документов;

наличие основных (каталоги, путеводители) элементов системы НСА;

наличие дополнительных (именные, географические, предметные указатели, обзоры документов и др.) элементов системы НСА;

автоматизированные информационно-поисковые системы (с указанием количества записей).

Приведите примеры для каждого параметра.

В выводе следует отразить:

в какой степени разработаны документы республиканского архива;

какие комплексы документов, исходя из профиля архива, состава и содержания его фондов, на ваш взгляд, подлежат первоочередному описанию.