

## **Тематика семинарских занятий (4 курс, з/о)**

### **Тема 1. Обеспечение сохранности документов и фондов**

1. Методическая база по обеспечению сохранности документов и фондов в архивных учреждениях Республики Беларусь.
2. Обеспечение сохранности документов на бумажной основе.
3. Особенности обеспечения сохранности электронной документации.
4. Особенности обеспечения сохранности кинофотофонодокументов.
5. Микрофильмирование документов.
6. Оцифровывание документов.

*Подготовка рефератов.*

### **Тема 2. Система научно-справочного аппарата к документам НАФ Республики Беларусь и использование документов.**

1. Автоматизированные информационно-поисковые системы в архивных учреждениях Республики Беларусь (БД «Родовод», «Беларуская шляхта», «Германская неволя», «Конспиративные квартиры Минского антифашистского подполья», «Необоснованно репрессированные граждане Белоруссии», «Сожженные белорусские деревни в годы Великой Отечественной войны», «Памятные и исторические даты по истории Белоруссии» и др.).
2. Описание дел.
3. Составление историко-архивной справки к фонду.
4. Организация работы читальных залов архивов
5. Методика поиска документов в архиве
6. Возможности поиска и использования документов в отечественных архивах посредством сети Интернет.

*Подготовка рефератов.*