

**Вопросы**  
**к экзамену по курсу «Архивоведение» (4 курс, 7 семестр, з/о)**

1. Архивоведение как научная дисциплина: определение, понятия и структура дисциплины
2. Объект и предмет архивоведения как научной дисциплины
3. Функции, принципы и методы архивоведения
4. Связь архивоведения с дисциплинами гуманитарного цикла
5. Архивы как элемент механизма сохранения социальной памяти
6. Архивное дело: сущность понятия, функции
7. Нормативная и методическая база в сфере архивного дела и делопроизводства Республики Беларусь
8. Основные положения закона «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»
9. Национальный архивный фонд Республики Беларусь (НАФ). Государственная и негосударственная части НАФ
10. Права и обязанности собственников архивов (физических и юридических лиц)
11. Административные и уголовные правонарушения в сфере архивного дела и делопроизводства, степень ответственности
12. Органы, осуществляющие контроль за исполнением законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства
13. Виды архивов в Республике Беларусь
14. Структура органов архивного дела и делопроизводства в Республике Беларусь
15. Состав и профиль республиканских архивов Республики Беларусь
16. Состав и профиль областных архивов Республики Беларусь
17. Состав и профиль зональных архивов Республики Беларусь
18. Состав и профиль территориальных (районных и городских) архивов Республики Беларусь
19. Классификация документов НАФ: определение понятия, уровни классификации, классификационные единицы
20. Классификация документов на уровне НАФ, признаки классификации
21. Классификация документов на уровне архива. Виды архивных фондов
22. Классификация документов на уровне архивного фонда: понятие “схема систематизации”, признаки классификации
23. Принципы происхождения и принадлежности в классификации архивных документов
24. Основные правила фондирования. Определение фондовой принадлежности документов
25. Определение хронологических границ деятельности фондообразователя и крайних дат фондов при фондировании

26. Выбор оптимальной схемы систематизации архивных фондов различных видов и фондообразователей
27. Организация работы по систематизации дел в государственных архивах
28. Правила систематизации дел внутри групп, входящих в схему систематизации
29. Экспертиза ценности: определение понятия и задачи
30. Этапы проведения экспертизы ценности документов
31. Научные принципы экспертизы ценности
32. Методы проведения экспертизы ценности документов.
33. Номенклатуры дел, перечни документов: назначение, виды, структура
34. Определение сроков хранения документов
35. Критерии экспертизы ценности документов: определение, классификация
36. Группа критериев происхождения документов в экспертизе ценности
37. Группа критериев содержания документов в экспертизе ценности
38. Группа критериев внешних особенностей документов в экспертизе ценности
39. Экспертные органы архивных учреждений, их задачи и функции
40. Порядок проведения экспертизы ценности документов и оформление ее результатов