

Тэматыка семінарскіх заняткаў

Тэма 1. Праваслаўная царква

1. Царква.
2. Кляштар.
3. Благачынне.
4. духоўнае праўленне.
5. Кансісторыя.

Канфесіянальная ўстанова на выбару студэнта. Схема: структура кіраўніцтва і тэрытарыяльныя межы; функцыі; кіраўніцтва (асобы); знакамітыя асобы; характарыстыка дакументаў дзейнасці.

Тэма 2. Рымска-каталіцкая царква

1. Касцёл.
2. Кляштар.
3. Дэканат.
4. Кансісторыя.

Канфесіянальная ўстанова на выбару студэнта.

Тэма 3. Грэка-уніяцкая царква

1. Царква.
2. Кляштар.
3. Благачынне (дэканат).
4. Кансісторыя.

Канфесіянальная ўстанова на выбару студэнта.

Тэма 4. Евангелічна-лютэранская царква

1. Царква.
2. Дыстрыкты.
3. Кансісторыя.

Канфесіянальная ўстанова на выбару студэнта.

Тэма 5. Іудаізм і мусульманства

1. Абшчына, рабін.
2. Кагал.
3. Мусульманская абшчына.
4. Таўрычаскае магаметанскае духоўнае праўленне.

Канфесіянальная ўстанова на выбару студэнта.

Тэма 6. Архівасховішча Беларусі, у якіх на сучасным этапе захоўваюцца архівы канфесіянальных устаноў

1. Нацыянальны гістарычны архіў Беларусі.
2. Нацыянальны гістарычны архіў Беларусі ў Гродна.
3. Архівасховішчы Украіны, Польшчы, Расійскай Федэрацыі.

Схема: 1) фонды канфесіянальных устаноў; 2) колькасць фондаў, адзінак захавання; 3) кароткая характарыстыка фондаў (захаванасць на тэрыторыі і на гадах); 4) дакументальны склад фондаў (крыніцазнаўчы патэнцыял захаваных матэрыялаў).

Тэматыка кантрольнай самастойнай работы

Тэма: Распрацоўка архіва канфесіянальнай установы

Схема: 1) гісторыя ўстановы (змены ў назве); 2) тэрытарыяльныя межы дзейнасці і іх змены на працягу існавання; 3) функцыі ўстановы; 4) падпарадкаванасць установы; 5) захаваныя дакументы дзейнасці (характарыстыка дакументазнаўчай вартасці); 7) у якіх установах маглі адкласціся дакументы дзейнасці даследуемай установы.

Патрабаванні да афармлення работы. Работа афармляецца 14 шрыфтам Times New Roman, 1–1,5 міжрадковым інтэрвалам.

Абавязкова наяўнасць тытульнага аркуша (з пазначэннем прозвішча, імя, імя па бацьку студэнта, нумара групы, нумара групы, курса, віда працы), спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, а таксама спасылак на яе. Спіс выкарыстаных крыніц і літаратуры афармляецца ў алфавітным парадку. У дадатку могуць змяшчацца ілюстрацыі, пералік выяўленых спраў, мультымедыяная прэзентацыя.