

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДАННЫМИ ИЗ СПИСКА (БАЗЫ ДАННЫХ)

Задание 1.

1. Откройте файл Бланки. Перейдите на лист Издательство.

Пусть в издательстве при оформлении продажи книг данные заносятся на рабочий лист:

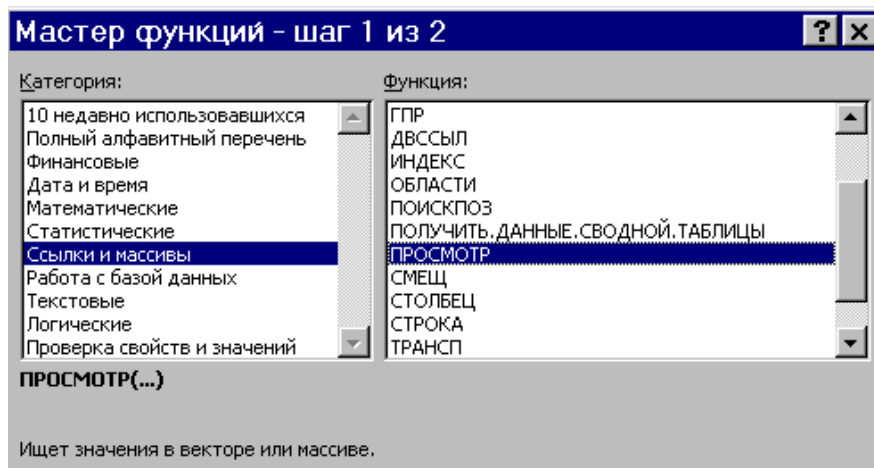
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва							
2	№ №	Покупатель	Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимость	Скидка	Итого
3	1	Книжный магазин №1	"Windows 95" для начинающих	90	30,00 р.	2 700,00 р.	0,00р.	2 700,00 р.
4	2	Книжный магазин №1	"Windows 95" для профессионалов	120	38,00 р.	4 560,00 р.	228,00р.	4 332,00 р.
5	3	Книжный магазин №1	"WORD 7.0" для начинающих	210	28,00 р.	5 880,00 р.	294,00р.	5 586,00 р.
6	4	Книжный магазин №1	"WORD 7.0" для профессионалов	80	34,00 р.	2 720,00 р.	0,00р.	2 720,00 р.
7	5	Книжный магазин №1	"EXCEL 7.0" для начинающих	170	50,00 р.	8 500,00 р.	425,00р.	8 075,00 р.
8	6	Книжный магазин №1	"EXCEL 7.0" для профессионалов	65	62,00 р.	4 030,00 р.	0,00р.	4 030,00 р.

Необходимо распечатать данные каждого заказа. Поэтому следует предусмотреть возможность печати бланка заказа, заполняемый автоматически. Образец бланка представлен ниже (лист Бланк заказа):

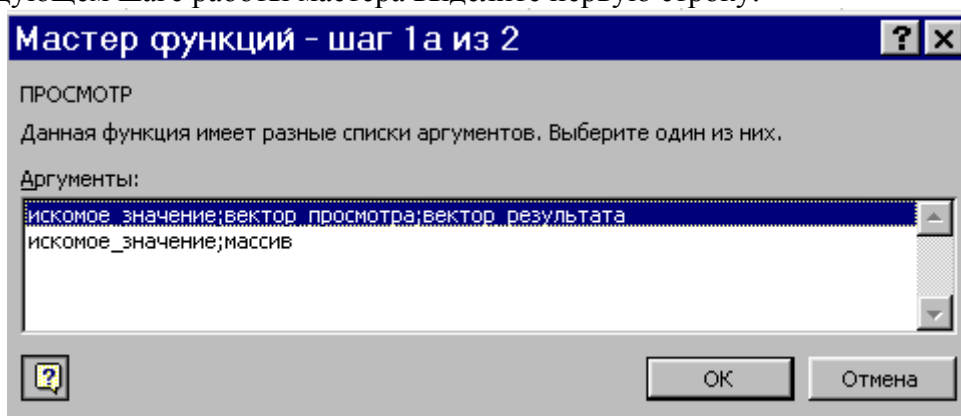
	A	B	C	D	E	F	G	
4	Заказ N					9		
5								
6								
7	Название фирмы заказчика							
8								
9	Наименование товара							
10								
11	Заказываемое количество				ед. по цене		за ед	
12								
13	Общая стоимость заказа				Скидка			
14								
15	К оплате							

Серым цветом в бланке помечены ячейки, в которые данные заносятся из таблицы реализации. Для выполнения задания используем функцию ПРОСМОТР.

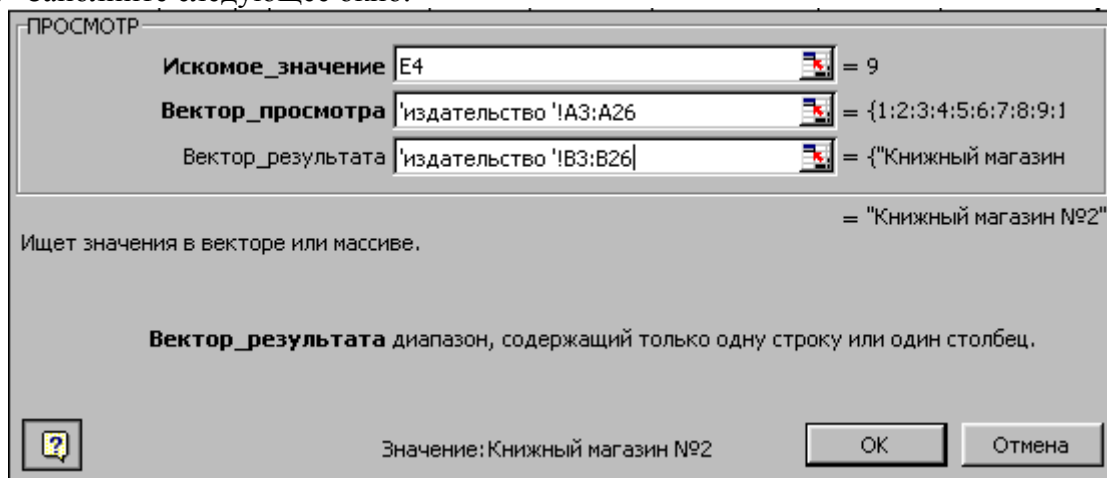
2. На листе Бланк заказа сделайте активной ячейку D7. Нажмите f_x для вставки функции. В открывшемся окне мастера функций выделите категорию **Ссылки и массивы**, функцию **ПРОСМОТР/ОК**.



3. На следующем шаге работы мастера выделите первую строку.



4. Заполните следующее окно.



Под **искомым_значением** в данном случае понимается номер заказа, указанный в ячейке E4 бланка. Аргумент **вектор_просмотра** указывает данные на рабочем листе Издательство, с которыми сравнивается номер заказа на листе Бланк **заказа**. Аргумент **вектор_результата** указывает заказчика на рабочем листе Издательство. Функция **ПРОСМОТР** ищет в векторе_просмотра значение, соответствующее значению поиска **искомое_значение**

В результате в ячейку D7 заносится название фирмы заказчика.

D7 = =ПРОСМОТР(E4;'издательство '!A3:A26;'издательство '!B3:B26)

	A	B	C	D	E	F	G
4	Заказ N				9		
5							
6							
7	Название фирмы заказчика	Книжный магазин №2					
8							
9	Наименование товара						

5. Аналогичным образом при помощи функции ПРОСМОТР заполняются все остальные выделенные поля.

6. Попробуйте изменить номер заказа в бланке. Данные на бланке обновятся автоматически.

Задание 2.

Имеем базу данных (таблицу) с информацией по платежам на листе Юрлица.

Номер	Дата	Счет	Юрлица	Сумма	Основание
1	29.05.2007	993914199173	Общество с ограниченной ответственностью «Коралл Круиз Сервис»	580 714,00р.	Оплата услуг связи
2	10.04.2007	450142640471	Информационно-рекламное частное унитарное предприятие «Вилената»	74 759,00р.	По чеку №3445 в кач
3	26.01.2007	487776713550	Частное унитарное производственно – коммерческое предприятие «Артель»	637 131,00р.	По чеку №56565 в кач
4	23.01.2007	597978803396	Общество с ограниченной ответственностью «Стар Травел»	568 059,00р.	Оплата услуг связи
5	15.12.2006	284872106611	Иностранное частное унитарное строительное предприятие «Феликстрой»	465 459,00р.	Оплата транспортны
6	23.09.2006	110255978703	Совместное предприятие «Центр молодежных путешествий» ООО	54 772,00р.	Пожертвование
7	29.08.2006	167225517213	Сервисное частное унитарное предприятие «Джетэкспо»	396 101,00р.	Оплата транспортны
8	16.06.2006	835015937328	Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «РАЙЕТ - плюс»	795 871,00р.	Абонентская плата з

Необходимо быстро распечатать приходно-кассовый ордер для любой нужной записи выбранной из этого списка (пример для четвертой записи):

Форма № КО-1			
УТВЕРЖДЕНО Приказ Министерства финансов РФ от 29 октября 1999 г. №311			
УЦ "Специалист" (предприятие, организация)		УИН <input type="text" value="1255324343"/>	
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР № <input type="text" value="4"/>		УИН <input type="text" value="1255324343"/>	
Число	Месяц	2007 г.	
23	01		
Корреспондирующий счет/субсчет	Код аналитического учета	Сумма	Код целевого назначения
597978803396		568 059р.	
Принято от: Общество с ограниченной ответственностью «Стар Травел»			
Основание: Оплата услуг связи			
Ставка НДС	0%	Сумма НДС	0 руб.
Сумма с НДС: пятьсот шестьдесят восемь тысяч пятьдесят девять руб. (прописью)			
Приложение _____			
Главный бухгалтер Получил кассир		УЦ "Специалист" (предприятие, организация) КВИТАНЦИЯ к приходному кассовому ордеру № <input type="text" value="04"/> УИН <input type="text" value="1255324343"/> Принято от: Общество с ограниченной ответственностью «Стар Травел» Основание: Оплата услуг связи Сумма НДС: Сумма с НДС: пятьсот шестьдесят восемь тысяч пятьдесят девять руб. (прописью) « 23 » Января 2007 г. М. П. Главный бухгалтер Кассир	

1. Создайте бланк. На другом листе книги (назовите этот лист Бланк ордера):

Форма № КО-1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства финансов РБ
от 29 октября 1999 г. №311

УЦ "Специалист"
(предприятие, организация)

ПРИХОДНЫЙ
КАССОВЫЙ ОРДЕР №

УИН 1255324343

Число	Месяц	г.	Корреспондирующий счет/субсчет	Код аналитического учета	Сумма	Код целевого назначения

Принято от

УЦ "С" (предпр...)
к прих...
ордеру № ...
УИН ...
Принято от:
Основание:

В пустые ячейки (*Счет*, *Сумма*, *Принято от* и т.д.) будут попадать данные из таблицы платежей с другого листа.

2. Подготовьте таблицу платежей. Прежде чем брать данные из таблицы для бланка, таблицу необходимо модернизировать. Создайте динамический именованный диапазон, указывающий на таблицу. Это позволит в будущем использовать имя диапазона как имя таблицы в формулах, независимо от ее размеров. Т.е. при дописывании новых данных в таблицу, нам не придется каждый раз корректировать формулы на бланке. Для этого откройте **Формулы/Присвоить имя**, введите имя таблицы (например, БазаДанных) и в строку **Диапазон** введите формулу: `=СМЕЩ(Юрилица!A1;0;0;СЧЁТЗ(Юрилица!$B:$B);СЧЁТЗ(Юрилица!$1:$1)+1)`.

3. Свяжите таблицу и бланк.

Для связи используйте функцию **ВПР**. В ячейку F9 будет заноситься номер платежа с листа Юрилица, например 4.

В ячейку *Счет* введите формулу:
`=ВПР(F9; БазаДанных; 3)`

Т.е. функция должна найти в диапазоне БазаДанных строку, начинающуюся с символа 4 (его мы набрали в F9) и выдать нам содержимое третьего столбца этой строки, т.е. номер счета.

Аналогичным образом заполняются все остальные ячейки на бланке - в формуле меняется только номер столбца.

Задание 3. Создайте шаблон авансового отчета (по образцу шаблона Авансовый отчет) с учетом форматирования, представленного на рис.:

Организация

Для внутреннего пользования

Авансовый отчет

Назначение: _____ Номер выписки: _____ Платежный период: С _____ По _____

Сведения о сотруднике:

Имя _____ Должность _____ ИНН _____
Отдел _____ Руководитель _____ Код сотрудника _____

Дата	Счет	Описание	Гостиниц	Транспорт	Бензин	Питание	Телефон	Представительские расходы	Прочие	Итого
										- р.
Итого			- р.	- р.	- р.	- р.	- р.	- р.	- р.	- р.
									Всего	- р.
									Денежные авансы	
									Итого	- р.

Утверждено: _____ Примечания: _____
