

Ход работы

1. Изучите теоретические сведения.
2. Выполните предложенные задания, используя функцию поиска ВПР.

Задание 1. Создайте рабочую книгу для учета информации о сотрудниках. Для этого на отдельных листах создайте таблицы, указанные в схеме данных (рис. 5.1). Переименуйте листы в соответствии с именами находящихся на них таблиц. Заполните в таблицах только ячейки с первичными данными, выделенные в схеме серым фоном. Используйте данные, приведенные на рис. 5.2–

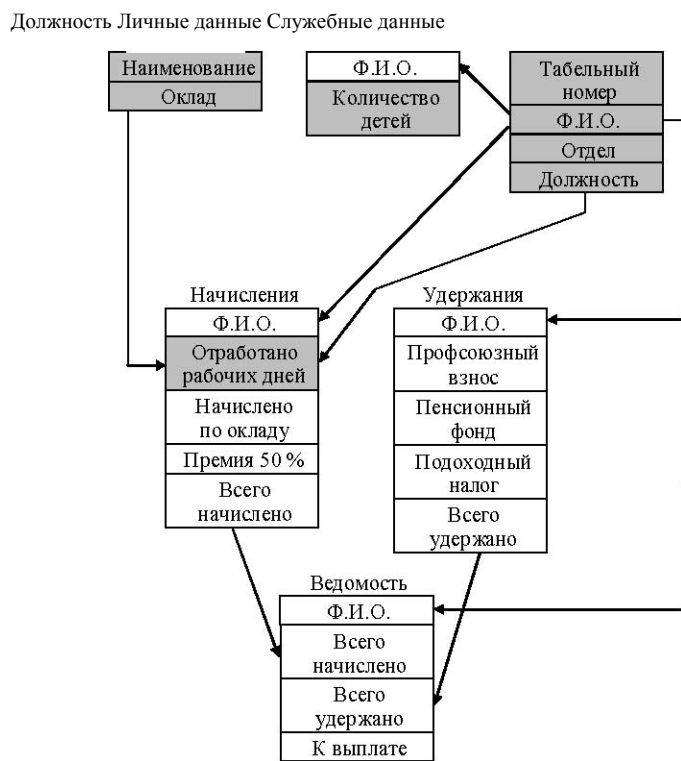


Рис. 5.1

4. На четвертом листе создайте заготовку для таблицы **На-**

5.5. Введите формулы вычисления значений остальных ячеек.

Порядок выполнения задания 1:

1. Первому листу рабочей книги дайте имя **Должности**. Создайте и заполните таблицу должностей (рис. 5.2).
2. На втором листе создайте и заполните таблицу **Служебные данные** (рис. 5.4). Дайте листу соответствующее имя.
3. На третьем листе создайте заготовку для таблицы **Личные данные** (рис. 5.3). Для заполнения столбца Ф.И.О. организуйте ссылку на соответствующие ячейки листа **Служебные данные**. Введите данные о количестве детей.

числения (рис. 5.5):

- - для заполнения столбца Ф.И.О. организуйте ссылку на соответствующие ячейки листа **Служебные данные**, введите данные о количестве детей;
- - для столбца Начислено по окладу таблицы **Начисления** определите оклад, исходя из должности сотрудника в таблице **Служебные данные**, введите данные о количестве отработанных дней;
- - для столбца Начислено по окладу таблицы **Начисления** определите оклад, исходя из должности сотрудника в таблице **Служебные данные** и оклада для этой должности в таблице **Должности**. Примерная формула с точностью до номера строки:

«= 'Служебные данные'!B4»
«=(ВПР('Служебные данные'!D8; Должности!\$A\$4:\$B\$7; 2;

ИСТИНА))/24*B8»
«=C4*50%»
«=C4+D4»

Должности Личные данные

Наименование	Оклад
Г.Н.С.	2 500 000 р.
М.Н.С.	1 260 000 р.
Н.С.	1 680 000 р.
С.Н.С.	2 000 000

	р.
--	----

Ф.И.О.	Количество детей
Иванов И. И.	1
Панин С. В.	1
Конкин М. П.	0
Сорокин Н. П.	3
Петров А. О.	2

Рис. 5.2 Рис. 5.3

Служебные данные

Табельный номер	Ф.И.О.	Отдел	Должность
1	Иванов И. И.	1	М.Н.С.
2	Панин С. В.	1	М.Н.С.
3	Конкин М. П.	2	Н.С.
4	Сорокин Н. П.	2	Г.Н.С.
5	Петров А. О.	2	М.Н.С.

-введите и распространите на весь столбец формулы расчета премии (50 % от начисленного по окладу) и общей суммы начислений.

5. На пятом листе создайте заготовку для таблицы **Удержания** (рис. 5.6). Для вычисления налогов используется общая сумма начислений для данного сотрудника (10 %).

Таблица 5.1

Искомое_значение	Должность текущего сотрудника из таблицы Служебные данные
Табл_массив	Диапазон, соответствующий списку должностей и окладов сотрудников на листе Должности
Номер_индекса_столбца	Номер столбца в таблице Должности , содержащего оклад, т. е. 2
Диапазон_просмотра	ИСТИНА

Рис. 5.4

Начисления

Ф.И.О.	Отработано рабочих дней	Начислено по окладу	Премия 50 %	Всего начислено
Иванов И. И.	24	1 260 000	630 000	1 890 000
Панин С. В.	24	1 260 000	630 000	1 890 000
Конкин М. П.	20	1 680 000	700 000	2 100 000
Сорокин Н. П.	24	2 000 000	1 250 000	3 750 000
Петров А. О.	15	2 500 000	393 750	1 181 250

Рис. 5.5

Воспользуйтесь функцией **ВПР**, введя в качестве аргументов данные табл. 5.1. Результат выполнения функции **ВПР** – оклад разделите на число рабочих дней в месяце и умножьте на число отработанных дней;

Удержания

Ф.И.О.	Налоги			
	Профсоюзный взнос	Пенсионный фонд	Подоходный налог	Всего удержано
Иванов И. И.	18 900	18 900	200 532	238 332
Панин С. В.	18 900	18 900	200 532	238 332
Конкин М. П.	21 000	21 000	200 280	242 280
Сорокин Н. П.	37 500	37 500	421 500	496 500
Петров А. О.	11 812,5	21 000	225 480	258 292,5
Минимальная зарплата				200 000

Рис. 5.6

6. Для получения данных о начислениях выполните поиск в

таблице **Начисления** общей суммы начислений (столбец Всего начислено) для данного сотрудника с использованием функции **ВПР**. Значения аргументов указаны в табл. 5.2.

Формулы для вычисления налогов:

«{='Служебныеданные'!B4:B9}»

«=(ВПР(\$A5;Начисления!\$A\$4:\$E\$13;5;ИСТИНА))*1%»

«=(ВПР(\$A5;Начисления!\$A\$4:\$E\$13;5;ИСТИНА)-C5
\$D\$16)*12%»

«=B6+C6+D6»

Таблица 5.2

Искомое_значение	Фамилия текущего сотрудника из таблицы Удержания
Табл_массив	Диапазон, соответствующий таблице на листе Начисления
Номер_индекса_столбца	Номер столбца в таблице Начисления , содержащего общую сумму, т. е. 5
Диапазон_просмотра	ИСТИНА

1 Создайте ведомость начислений на отдельном (шестом) листе, организовав ссылки на данные других листов, как указано в схемеданных (рис. 5.1).

2 В созданной рабочей книге установите защиту ячеек с вычисляемыми данными, отключите отображение формул в этих

ячейках.

3 Скройте лист **Удержания**. При сохранении рабочей книги установите пароль доступа на открытие файла. Запомните пароль!

4 Закройте программу и откройте ее снова. Убедитесь, что введенный пароль действует.

Задание 2. Создайте электронную таблицу по образцу (рис. 5.7), дополните ее промежуточными итогами (рис. 5.8) и создайте примечание к одной из ячеек. Закрепите строки заголовка таблицы.

Порядок выполнения задания 2:

1. Создайте заготовку таблицы по образцу (рис. 5.7) (границы отформатируйте позже):

-для ячеек заголовков столбцов установите перенос по словам, выполните подбор высоты строк, установите вертикальное выравнивание по центру;

-текст заголовка таблицы поместите по центру;

-задайте шрифты и начертание для ячеек таблицы;

-для столбца Е задайте формат даты, а для столбцов D и G – денежный; -введите формулы и заполните ими столбцы.

2. Для ускорения ввода значений в таблицу воспользуйтесь алгоритмом **Повторный ввод значений**, копируя, выбирая из списка существующих значений или используя автозаполнение.

