

План работы студентов заочной формы обучения в межсессионный период по курсу "Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления"

**24 марта** – сдача компьютерной презентации организации.

Требования: от 15 слайдов, применение различных видов информации (текст, графика, таблицы, диаграммы), полная настройка презентации.

**14 апреля** – сдача отчета "Характеристика информационных технологий, используемых в организации".

Отчет должен включать: титульный лист, введение, основная часть (кол-во ПК и их технические параметры, наличие сети, виды программного обеспечения, краткое описание ПО, для каких целей применяется, какие программы используются для работы с документами), заключение (оценка уровня использования ИТ, предложения по совершенствованию).

**19 мая** – сдача отчета "Анализ программного обеспечения по работе с документами, присутствующего на рынке Республики Беларусь".

Отчет должен включать: титульный лист, введение, основная часть (показатели сравнения ПО – вид, разработчик, интернет-адрес, кол-во внедрений, аппаратно-программные требования, стоимость, функционал), заключение (оценка уровня данного сегмента рынка).

Консультации.

В дни заочника: с 11.00 до 14.00

По расписанию консультаций дневного отделения.

Перечень лабораторных работ.

1. Автоматизация процесса создания документов средствами MS Word.
2. Разработка электронных форм документов в MS InfoPath.
3. Разработка шаблонов документов средствами MS Excel.
4. Создание комплексных документов. Технологии OLE и DDE.