

"КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ"

Вопросы к экзамену

1. Управленческая информация: понятие, категории, типы.
2. Управленческая информация: источники, особенности.
3. Свойства управленческой информации. Понятие "полезности".
4. Информационная деятельность как обязательная составляющая основной деятельности. Информационные аспекты управления.
5. Проблемы информационного обеспечения управления.
6. Документационное обеспечение управления (ДОУ) и качество принятия управленческих решений.
7. Документ как носитель содержательной и управляющей информации.
8. Информационные технологии: определение, классификация и свойства.
9. Современные тенденции развития компьютерных информационных технологий.
10. Способы автоматизации документационного обеспечения управления.
11. Типовые задачи автоматизации: создание, передача, хранение, поиск, контроль исполнения документа.
12. Базовые компьютерные технологии в автоматизации ДОУ
13. Решение типовых задач автоматизации средствами пакета MS Office.
14. Создание защищенных бланков документов. Технология внедрения и связи объектов.
15. Динамический обмен данными. Комплексирование приложений.
16. Разработка электронных форм документов.
17. Возможности электронных таблиц при создании форм документов.
18. Разработка и реализация базы данных регистрационных карт документов.
19. Автоматизированное рабочее место: понятие и обеспечение.
20. Принципы разработки АРМ.
21. Концепция электронного офиса.
22. Современные подходы к автоматизации ДОУ.
23. Электронный документ. Понятие, свойства.
24. Автоматизированная система документационного обеспечения управления (АСДОУ) – основа совершенствования документационного обеспечения управления (подходы к трактовке понятия, основные функциональные компоненты).
25. Классы и виды АС ДОУ.
26. Рынок АС ДОУ в Республике Беларусь.
27. Функциональные требования к АС ДОУ.
28. Характеристика АС ДОУ (на примере конкретной системы).
29. Проблемы разработки и применения АС ДОУ.
30. Корпоративная информационная система (КИС) и ее назначение. Состав КИС.
31. Система управления документооборотом (СУД) – ядро корпоративной системы. Классификация СУД.
32. ERP-системы. Характеристика конкретной ERP-системы.
33. Методика проведения обследования организации перед внедрением АС ДОУ (этапы, задачи, структура документов, содержащих результаты обследования).
34. Обследование общих закономерностей функционирования организации.
35. Обследование деятельности каждого автоматизируемого подразделения.
36. Детальное обследование процессов работы с документами.
37. Техническое задание на разработку и внедрение АС ДОУ.
38. Порядок выбора АС ДОУ.
39. Критерии выбора АС ДОУ. Бизнес-требования.
40. Критерии выбора АС ДОУ. Требования к программному и аппаратному обеспечению.
41. Стратегии внедрения АС ДОУ.
42. Факторы, влияющие на успех внедрения.
43. Составления плана внедрения.

44. Проблемы внедрения АС ДОУ в организациях.
45. Защита информации в АС ДОУ (понятие, архитектура безопасности).
46. Угрозы безопасности: понятие и виды.
47. Организационно-техническое обеспечение защиты информации в АСДОУ.
48. Программно-технологическое обеспечение защиты информации в АСДОУ.
49. Правовое обеспечение защиты информации в АСДОУ.
50. Методы защиты информации: общая характеристика.
51. Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП). ЭЦП в системах автоматизации делопроизводства и документооборота.
52. Комплексная оценка эффективности АС ДОУ.
53. Прагматическая эффективность.
54. Техническая эффективность.
55. Технологическая эффективность.
56. Эксплуатационная эффективность.
57. Экономическая эффективность.
58. Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности ИТ-проектов.
59. Методы оценки эффективности автоматизированных систем.
60. Метод оценки полной стоимости владения (ТСО).
61. Состояние и перспективы развития автоматизации ДОУ в Беларуси.
62. Автоматизация ДОУ в органах государственной власти и управления. Концепция электронного правительства.
63. Подходы к трактовке понятия «электронное правительство».
64. Этапы развития электронного правительства.
65. Направления взаимодействия в рамках электронного правительства.
66. Развитие системы электронного правительства в Республике Беларусь.