

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методической комиссии
исторического факультета

«25» января 2024 года, протокол № 5

на заседании Совета исторического факультета
«27» февраля 2024 года, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебно-методической комиссии
исторического факультета**

Белорусского государственного университета

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-методическая комиссия исторического факультета (далее – факультет) Белорусского государственного университета (далее – БГУ, университет) (далее – УМК, комиссия) является коллегиальным совещательно-рекомендательным органом, обеспечивающим разработку мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения на факультете.

2. В своей деятельности УМК руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь в сфере образования; Уставом БГУ; стандартами БГУ в области качества образования, приказами и распоряжениями ректора БГУ; решениями Совета БГУ; решениями Научно-методического совета БГУ; решениями Совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета, заместителя декана по учебной работе и образовательным инновациям; Положением об историческом факультете, Положением о Совете исторического факультета и настоящим Положением.

3. УМК взаимодействует с Научно-методическим советом БГУ, Главным управлением образовательной деятельности, Советом факультета, деканатом, кафедрами, УМК других факультетов, Фундаментальной библиотекой, другими структурными подразделениями БГУ в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением.

4. УМК подчиняется Совету факультета.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5. Основными целями УМК факультета являются обеспечение эффективности образовательного процесса, совершенствование подготовки обучающихся по специальностям высшего образования, координация учебно-

методической и научно-методической работы, проводимой профессорско-преподавательским составом кафедр факультета.

6. УМК реализует следующие функции:

6.1. выработка предложений по оптимизации состава специальностей, профилизаций, подготовка по которым осуществляется на факультете;

подготовка предложений по оптимизации, совершенствованию содержания образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых в соответствии с компетентностью факультета;

организация и участие в разработке образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям, закрепленным за БГУ в рамках деятельности секций по специальностям Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию, в соответствии с компетентностью факультета;

учебных планов БГУ по специальностям, профилизациям, подготовка по которым осуществляется на факультете;

6.2. изучение и обобщение опыта научно-методической работы профессорско-преподавательского состава на факультете;

организация и участие в разработке примерных учебных программ по учебным дисциплинам, закрепленным за БГУ в рамках деятельности секций по специальностям Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию, в соответствии с компетентностью факультета;

6.3. разработка рекомендаций по совершенствованию структуры и содержания учебных программ по учебным дисциплинам для специальностей, подготовка по которым осуществляется на факультете;

разработка предложений по совершенствованию содержания учебных программ по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрами факультета;

рекомендация к изданию (депонированию, публикации) учебной, учебно-методической литературы;

6.4. анализ использования электронных образовательных курсов на образовательном портале факультета, разработка рекомендаций по совершенствованию их структуры;

6.5. экспертиза электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам факультета;

6.6. разработка рекомендаций по обеспечению соответствия тем курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций основным направлениям развития науки и нормативным документам;

6.7. анализ обеспеченности программами учебной и производственной практик для специальностей факультета;

разработка предложений по обеспечению практикоориентированности подготовки специалистов;

разработка предложений по организации взаимодействия с базовыми организациями и организациями – заказчиками кадров, направленных на повышение качества подготовки специалистов с высшим образованием;

разработка предложений по организации инновационной и экспериментальной деятельности в области образования при реализации образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, участие в анализе ее результатов;

6.8. изучение результатов использования рейтинговой системы оценки знаний обучающихся по учебным дисциплинам;

организация и участие в разработке контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрами факультета; анализ процедуры оценивания при реализации образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования;

разработка предложений по организации самостоятельной работы обучающихся, ее анализ и совершенствование;

анализ успеваемости обучающихся в межсессионный период, разработка предложений по ее повышению;

анализ итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, разработка предложений по повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием;

разработка мероприятий по повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием в заочной форме обучения;

анализ качества подготовки курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций обучающимися факультета;

6.9. разработка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий в образовательный процесс;

6.10. анализ комплексного научно-методического обеспечения учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета;

6.11. разработка рекомендаций по использованию форм организации образовательного процесса и контроля качества образовательного процесса;

6.12. отчет на заседаниях Совета факультета о проделанной работе.

ГЛАВА 3

СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

7. Количественный и персональный состав Учебно-методической комиссии утверждается Советом факультета. Состав УМК может обновляться по мере необходимости по представлению декана, заместителя декана по учебной работе и образовательным инновациям, председателя УМК.

8. Работой УМК руководит председатель, который один раз в три года избирается открытым голосованием Совета факультета по представлению декана факультета.

9. В состав УМК включаются представители от каждой кафедры факультета. Членами УМК могут быть заместители декана, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие опыт учебной и научно-методической работы, а также другие педагогические работники факультета, имеющие разработки элементов научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования и(или) опыт проведения научно-исследовательских работ в сфере высшего, научно-ориентированного образования.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

10. УМК организует свою деятельность в соответствии с разработанным планом работы на учебный год, утверждаемым Советом факультета.

11. УМК проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и оформляет их протоколами краткой или сокращенной формы. Протоколы подписываются председателем и секретарем УМК. Внеочередное заседание УМК может быть созвано его председателем для решения неотложных вопросов, входящих в компетенцию УМК, в любое время между плановыми заседаниями.

12. Проведение заседаний УМК может осуществляться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

13. Заседание УМК считается правомочным при условии присутствия на нем 2/3 списочного состава членов. Решения УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и вносятся в протокол заседания. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

14. УМК ведет следующую обязательную документацию: план работы УМК на учебный год; протоколы заседаний УМК; отчет УМК за учебный год.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМК

15. Председатель УМК выполняет следующие обязанности:

- 15.1. обеспечивает организацию и координацию деятельности УМК; информирует членов УМК об очередном ее заседании (месте и времени), направляет им повестку дня и материалы для проведения заседания;
- 15.2. организует ведение и хранение протоколов заседаний УМК;
- 15.3. принимает решения по оперативным вопросам деятельности УМК;
- 15.4. в случае необходимости созывает внеочередное заседание УМК;
- 15.5. отчитывается о деятельности УМК на Совете факультета;
- 15.6. разрабатывает ежегодный план работы УМК и вносит его на рассмотрение Совета факультета;

15.7. выполняет связанные с компетенцией УМК поручения руководства факультета;

15.8. представляет УМК на Совете факультета.

16. Члены УМК факультета имеют право:

16.1. получать информацию от структурных подразделений факультета по вопросам, входящим в компетенцию УМК;

16.2. выносить на обсуждение УМК предложения, направленные на повышение качества подготовки специалистов с высшим образованием, реализации образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, осуществления образовательного процесса на факультете;

16.3. на особое мнение по принимаемым решениям.

17. Члены УМК обязаны:

17.1. в установленные сроки выполнять решения УМК и поручения председателя;

17.2. присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

17.3. доводить решения УМК до коллективов кафедр, интересы которых они представляют.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Деятельность членов УМК факультета отражается в соответствующем разделе индивидуальных планов преподавателей и учитывается руководством факультета при определении мер морального и материального стимулирования.

19. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются на заседании Совета факультета.