

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОБЛЕМЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ II СТУПЕНИ (МАГИСТРАТУРА) НА
ИСТОРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ БГУ**

Рекомендации Учебно-методической комиссии
от 12 октября 2017 г. (протокол № 3)

1. Реализация образовательных программ высшего образования II ступени должна реализовываться в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53 (зарегистрировано 16.05.2013 г.) «Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»;

- приказом министра образования Республики Беларусь «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования» от 06.04.2015 г.;

- «Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей)», утвержденное министром образования Республики Беларусь 06 апреля 2015 г.;

- «Инструкцией по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц», утвержденной министром образования Республики Беларусь 06 апреля 2015 г.;

- приказом ректора БГУ «Об утверждении Положения об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете» от 07.02.2014 г.

2. При реализации образовательных программ высшего образования II ступени следует руководствоваться СТУ ОП 7.5-02-02-2013. «Подготовка магистров на второй ступени высшего образования», версия 2, введена в действие с 18.04.2013.

СТУ ОП 7.5-02-02-2013 определяет структуру, содержание и ответственность при организации образовательного процесса на второй ступени высшего образования (в магистратуре) в Белорусском государственном университете по очной (дневной) и заочной формам получения высшего образования, устанавливает порядок, принципы и методы его проведения.

3. Эти же нормативные правовые документы определяют и научно-методическое обеспечение реализации высшего образования II ступени.

4. Обязательно составляется индивидуальный план работы магистранта, который разрабатывается на основе учебного плана УВО по специальности. План предусматривает мероприятия по освоению образовательной

программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, или образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, и устанавливает перечень и последовательность изучаемых учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, включающий программу подготовки магистерской диссертации, прохождения практики, осуществления научно-исследовательской работы, формы и сроки отчетности.

5. Индивидуальный план работы магистранта должен составляться в строгом соответствии с образцом, помещенном в приказе ректора БГУ «Об утверждении Положения об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете» от 07.02.2014 г. (Приложение б). В связи с этим кафедрам следует проверить своевременность и правильность заполнения индивидуальных планов магистрантов.

6. Образовательная программа подготовки магистрантов включает:

- типовой учебный план;
- учебный план;
- типовые учебные программы;
- учебные программы;
- программы практики;
- индивидуальный план работы магистранта.

Планирование образовательного процесса заключается в разработке учебных планов и программ, составлении графика образовательного процесса, расписания занятий и экзаменационных сессий, распределении учебной нагрузки по кафедрам и преподавателям.

7. Содержание учебных программ по дисциплинам: «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий» устанавливается в соответствии с программами кандидатских экзаменов (зачета), утвержденных Министерством образования Республики Беларусь.

8. Содержание учебной программы по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» устанавливается в соответствии с типовой учебной программой, утвержденной Министерством образования.

9. Разработка учебных программ по циклу дисциплин специальной подготовки осуществляется по учебным дисциплинам, указанным в учебных планах подготовки магистрантов. Порядок разработки учебных программ определяется СТУ ОП 6.3-01-02-2012 «Учебно-методическое обеспечение» и приказом министра образования Республики Беларусь от 06.04.2015 г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования».

В связи с этим кафедрам необходимо проверить наличие учебных программ по циклу дисциплин специальной подготовки и предусмотренным практикам, их оформление и утверждение в соответствии с указанными выше документами.

10. Образовательная программа подготовки магистров предусматривает изучение следующих циклов дисциплин:

- цикл общеобразовательных дисциплин;
- цикл дисциплин специальной подготовки (дисциплины специальности);
- научно-исследовательская и научно-педагогическая работа;
- практика;
- подготовка магистерской диссертации.

11. Магистерская подготовка должна обеспечить формирование следующих групп компетенций:

- академических компетенций — углубленных научно-теоретических, методологических знаний и исследовательских умений, обеспечивающих разработку научно-исследовательских проектов или решение задач научного исследования, инновационной деятельности, постоянного самообразования и самосовершенствования;

- социально-личностных компетенций — личностных качеств и умений следовать культурным, идеологическим и нравственным ценностям общества и государства; способностей к адекватному взаимодействию и межличностной коммуникации, критическому мышлению; мобильности и социальной адаптивности, позволяющих решать социально-профессиональные, организационно-управленческие, в том числе воспитательные задачи;

- профессиональных компетенций — углубленных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и умений решать сложные профессиональные задачи, разрабатывать и внедрять инновационные проекты, решать задачи научно-педагогической деятельности.

12. Обучение магистранта проводится по индивидуальному плану работы, который включает перечень изучаемых дисциплин и объем учебной нагрузки, программу подготовки магистерской диссертации, программу практики, научно-исследовательскую работу, формы и сроки отчетности по каждому разделу плана.

13. Обязательно должно осуществляться постоянное и регулярное взаимодействие руководителей и магистрантов в соответствии с графиком консультаций руководителя.

14. В течение одного месяца после начала учебного года в магистратуре деканат готовит проект приказа об утверждении тем магистерских работ. В приказе указываются темы магистерских диссертаций; руководители магистерской подготовки из числа преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание; кафедры, за которыми закрепляются магистранты.

Приказ визируется деканом, начальником ГУУиНМР и утверждается ректором БГУ.

15. Руководитель магистерской подготовки контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана работы магистранта и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение магистрантом диссертации. Контроль за выполнением индивидуального плана фиксируется в индивидуальном плане магистранта и протоколе заседания кафедры.

16. Образовательная деятельность магистранта включает: освоение дисциплин учебной программы на основе формируемых в процессе обучения творческих мотиваций в учебной деятельности;

- овладение в процессе обучения знаниями, умениями и навыками, соответствующих требованиям к подготовке магистров.

17. Научно-исследовательская деятельность магистранта включает:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры, НИЛ на правах полноправного участника;

- написание научных статей;

- участие с докладами в научных конференциях, семинарах;

- патентование результатов работы.

18. Педагогическая деятельность магистранта предполагает:

- участие в разработке и постановке новых лабораторных работ;

- проведение практических, лабораторных занятий и семинаров;

- чтение лекций (при контроле со стороны преподавателя-лектора) по отдельным разделам специальной дисциплины;

- участие в написании отдельных разделов учебных пособий;

- написание методических указаний по проведению лабораторных работ, практических занятий и курсового проектирования;

- участие с докладами в научно-методических и методических конференциях по проблемам образовательного процесса.

19. В магистратуре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, практика, консультации, самостоятельная, научно-исследовательская и другие учебные работы.

20. Основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки является самостоятельная работа — овладение общими и специальными методами научно-исследовательской, научно-педагогической и инновационной деятельности.

21. Контроль образовательного процесса магистрантов осуществляется комиссиями университета, ведущими кафедрами, руководителями магистерской подготовки, деканатами и ГУУиНМР, а также планами работ Совета университета и учебных подразделений.

22. Объектами контроля являются:

- организация учебных занятий;

- успеваемость магистрантов;

- участие магистрантов в научно-исследовательской работе и подготовка магистерской диссертации;

- учебно-методическое обеспечение;

- информационное обеспечение;

- библиотечное обеспечение;

- материальное обеспечение.

23. Результаты контроля записываются в соответствующих журналах, анализируются и представляются руководителю или ответственному за процесс для планирования и проведения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса.

24. Текущая аттестация магистрантов проводится в форме зачетов, экзаменов и в иных формах контроля в целях периодической проверки степени освоения магистрантами учебных дисциплин и выполнения индивидуального плана работы, программы подготовки диссертации, участия в научно-исследовательской работе и прохождения практики, предусмотренных учебными планами и учебными программами.

25. Экзамен предполагает комплексную проверку степени освоения магистрантами интегрированного курса учебных дисциплин или учебной дисциплины, проводимую по завершении их изучения с выставлением отметки в баллах по десятибалльной шкале.

26. Зачет предполагает проверку достаточности освоения магистрантами учебной дисциплины или части учебной дисциплины, для которой предусмотрен экзамен, освоения дисциплины (нескольких дисциплин) спецкурса, проводимую с выставлением отметки «зачтено» либо «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета выставляется отметка в баллах по десятибалльной шкале.

27. Текущая аттестация магистрантов проводится в период экзаменационной сессии.

При явке на экзамены магистранты должны иметь при себе зачетную книжку и зачетные (экзаменационные) ведомости или экзаменационные листы.

28. Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен магистрантам до начала экзаменационной сессии. Форма проведения экзамена (устная или письменная) определяется на заседании кафедры по каждой дисциплине, решение кафедры включается в протокол заседания.

При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства, применение которых обеспечивает объективную оценку знаний, умений и навыков.

29. Во время экзамена магистранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями (перечень утверждается заведующим кафедрой).

30. Экзаменатору предоставляется право задавать магистрантам вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры. Все дополнительные вопросы не должны выходить за рамки программы данной дисциплины.

31. Зачетные (экзаменационные) ведомости или экзаменационные листы сдаются в деканат, магистранты могут также использовать индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости.

Отметки 1 «один», 2 «два», 3 «три» балла и «не зачтено» выставляются только в зачетную (экзаменационную) ведомость, экзаменационный лист.

32. Запрещается привлекать к приему экзаменов аспирантов, инженеров, научных сотрудников, если их допуск к педагогической работе по данной дисциплине не оформлен приказом ректора.

33. Если магистрант не явился на экзамен, в зачетную (экзаменационную) ведомость против его фамилии экзаменатор делает запись «не явился». После выяснения причины неявки на экзамен декан факультета или его заместитель принимают следующие решения:

- неявка по неуважительной причине, или уважительной, но не подтвержденной документально — приравнивается к отметке «1–3» балла;

- неявка по уважительной причине, подтвержденной документально, дает возможность установить магистранту индивидуальные сроки сдачи экзаменов. При этом экзаменационная сессия для данного магистранта считается продленной. Индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности оформляются распоряжением по факультету.

34. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной отметки допускается в исключительных случаях деканом факультета.

35. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

36. Проведение текущей аттестации осуществляется в соответствии с требованиями учебных планов и графика учебного процесса.

37. Сдача кандидатских экзаменов и зачета, осуществляется комиссией по приему кандидатских экзаменов и зачета по каждой из общеобразовательных дисциплин. Составы комиссий по приему кандидатских экзаменов и зачета утверждаются приказом ректора БГУ.

38. Программы-минимумы кандидатских экзаменов и кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам: «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий» разрабатываются и утверждаются Министерством образования.

39. Результаты сдачи кандидатских экзаменов и зачета оформляются соответствующими протоколами.

40. Повторная сдача кандидатского экзамена в рамках данной сессии не допускается.

41. При положительных результатах кандидатских экзаменов университет выдает магистранту удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по установленной форме.

42. По окончании экзаменационной сессии заведующие кафедрами и преподаватели учебных дисциплин совместно с руководителями магистерской подготовки анализируют качество подготовки магистрантов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Свои предложения по улучшению качества подготовки заведующий кафедрой представляет декану факультета, проректору по учебной работе.

43. При успешной сдаче всех экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом по специальности, выполнении в установленные сроки всех видов работ и заданий учебных программ за первый семестр учебного года, магистрант продолжает обучение во втором семестре. Если магистрант обучается 1,5–2 года, то при успешной отчетности за второй семестр учебного года (летняя экзаменационная сессия), магистрант распоряжением декана факультета переводится на второй курс обучения.

44. Передача экзамена по одному и тому же предмету (если в сессию получены отметки «1–3» балла) разрешается не более двух раз в сроки установленные деканатом, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра. Последующая, третья передача может допускаться только по личному заявлению магистранта на заседании комиссии, созданной приказом ректора.

45. Если магистрант в период экзаменационной сессии получил по двум дисциплинам отметки «1–3» балла, он может сдать эти экзамены в период установленного деканом факультета срока ликвидации академической задолженности (индивидуальный срок).

Индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности оформляются распоряжением по факультету.

46. Принятие решения (докладная записка) об отчислении магистранта производится деканом факультета после проведения текущей или итоговой аттестации, а также при невыполнении магистрантом требований индивидуального плана работы и при грубом нарушении правил внутреннего распорядка.

47. Магистрантам, отчисленным из БГУ, выдается академическая справка установленного образца о результатах прохождения текущей аттестации по учебным дисциплинам, изученным в рамках обучения по специальности, не являющаяся подтверждением подготовки специалиста на второй ступени высшего образования.

48. Лица, отчисленные из магистратуры, подлежат распределению.

49. Итоговая аттестация является обязательным актом установления уровня подготовки выпускника. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

50. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения в магистратуре по избранной специальности.

51. Целями итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение степени магистра и решение вопроса о присвоении степени магистра;

- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки магистрантов в БГУ.

51. Итоговая аттестация магистранта проводится в форме защиты магистерской диссертации на заседании ГЭК, позволяющей определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к научно-исследовательской и научно-педагогической работе, профессиональной инновационной деятельности и обучению в аспирантуре.

52. Порядок написания магистерской диссертации, ее оформления и защиты определен в приказе ректора БГУ «Об утверждении Положения об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете» от 07.02.2014 г.

53. Магистрантам, не защитившим диссертацию на заседании ГЭК, или не прибывшим на защиту диссертации по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите магистерских диссертаций, но не более одного года.

54. Магистранты, не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на прохождение повторной итоговой аттестации в течение двух лет после отчисления, но не ранее чем через десять месяцев.

55. Лицам, полностью завершившим обучение в магистратуре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается степень магистра, выдается диплом магистра установленного образца с приложением к диплому, что предоставляет право на обучение в аспирантуре и (или) на трудоустройство с учетом ранее присвоенной квалификации специалиста с высшим образованием и обучения в магистратуре.

56. Оформление и выдача документов об окончании магистратуры осуществляется деканами факультетов в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.07.2011 № 194 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях, документах об обучении».

57. Распределение выпускников, обучавшихся на дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, а также отчисленных из магистратуры, осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших

послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование».

58. Оценка качества подготовки выпускников со стороны учреждения (предприятия) осуществляется кадровыми и инженерно-техническими службами учреждений (предприятий) аналитическим методом в процессе выполнения молодыми специалистами должностных обязанностей, а также подготовке и направлении рекомендательных писем и предложений в адрес ректора университета по улучшению процесса подготовки специалистов или его корректировке в связи с современными потребностями научной и производственной деятельности.

59. Деканами факультетов и заведующими выпускающими кафедрами совместно с ГУУиНМР ежегодно с февраля по апрель месяцы рассылаются специальные анкеты на ведущие предприятия и в организации, министерства и ведомства Республики для сбора и анализа информации о качестве подготовки специалистов.

60. Решение о корректировке подготовки в магистратуре принимается ректором университета по предоставлению проректора по учебной работе на основании отчетов председателей ГЭК и предложений, полученных от учреждений (предприятий), для которых осуществлялась подготовка специалистов.

61. Мониторинг процесса образования осуществляется на этапах проведения текущей аттестации магистрантов с периодичностью не менее одного раза в течение семестра и на этапе итоговой аттестации один раз в год после окончания работы ГЭК.

Ответственными за мониторинг являются:

- на кафедре — заведующий кафедрой;

- на факультете — декан факультета;

- в университете — проректор по учебной работе и начальник ГУУиНМР.

62. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном докладе «Итоги учебного года в магистратуре» и включаются в доклад ректора университета для выступления на общем собрании профессорско-преподавательского состава и сотрудников БГУ перед началом нового учебного года.

63. По итогам мониторинга заполняется таблица, ее образец имеется в СТУ ОП 7.5-02-02-2013 «Подготовка магистров на второй ступени высшего образования» (л. 59).

64. Форма зачетно-экзаменационной ведомости студента второй ступени высшего образования отличается от зачетно-экзаменационной ведомости студента первой ступени высшего образования. Ее образец имеется в СТУ ОП 7.5-02-02-2013 «Подготовка магистров на второй ступени высшего образования» (л. 37).

65. Студенты второй ступени высшего образования должны быть обеспечены учебно-методическими материалами, имеющимися и библиотеке БГУ, или разработанными преподавателями и размещенными на сайте

исторического факультета (конспекты лекций, учебно-методические комплексы, научные статьи, монографии и др.).

66. В учебном процессе на второй ступени высшего образования следует активнее использовать информационно-коммуникационные технологии, элементы дистанционного обучения.