



БЕЛОРУССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
приказ ректора БГУ  
30.12.2022 № 817-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях для обучающихся  
Белорусского государственного  
университета

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) (далее – жилое помещение) в общежитиях для обучающихся (далее – общежития) Белорусского государственного университета (далее – БГУ), порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, правила вселения, порядок регистрации, снятия с регистрационного учета и освобождения общежитий, владения и пользования ими, их эксплуатации, содержания и ремонта.

2. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются для проживания иногородним обучающимся гражданам Республики Беларусь, иностранным обучающимся комплекса БГУ (далее – обучающиеся) в период их обучения.

3. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается правилами, утверждаемыми приказом ректора БГУ, по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов БГУ.

### ГЛАВА 2 УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

4. Для осуществления учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления им жилого помещения в общежитии в учебных подразделениях создаются общественные комиссии учебных подразделений по жилищным вопросам обучающихся БГУ (далее – комиссии по жилищным вопросам обучающихся). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии по жилищным вопросам обучающихся определяются Положением о комиссии по жилищным вопросам обучающихся, утверждаемым приказом ректора БГУ.

5. Для осуществления учета семейных обучающихся создается общественная комиссия по жилищным вопросам семейных обучающихся БГУ (далее – комиссия по жилищным вопросам семейных обучающихся). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии по жилищным вопросам семейных

обучающихся определяются Положением о комиссии по жилищным вопросам семейных обучающихся, утвержденным приказом ректора БГУ.

6. Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно *Приложению 1* при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

7. В случае, если обучающийся имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

8. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии для обучающихся БГУ, по форме согласно *Приложению 2*.

9. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются работником, на которого возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

10. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии обучающиеся принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором на основании совместного решения ректора БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам обучающихся либо комиссии по жилищным вопросам семейных обучающихся.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления. В решении о принятии на учет указывается дата принятия обучающегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания отказа. О принятом решении сообщается обучающемуся в письменной форме.

11. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

12. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно *Приложению 3*.

Обучающиеся, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно *Приложению 4*. О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению ректора БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ, принятого при участии комиссии по жилищным

вопросам обучающихся либо комиссии по жилищным вопросам семейных обучающихся в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению ректора БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам обучающихся либо комиссии по жилищным вопросам семейных обучающихся, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

13. На каждого обучающегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений ректора БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ, принятых при участии комиссии по жилищным вопросам обучающихся, а также другие документы.

14. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии для обучающихся БГУ, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором БГУ (уполномоченным им лицом), председателем первичной профсоюзной организации студентов БГУ.

15. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

15.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

15.2. прекращения образовательных отношений (отчисления);

15.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

15.4. предоставления жилого помещения в общежитии;

15.5. отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

16. Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению ректора БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам обучающихся либо комиссии по жилищным вопросам семейных обучающихся.

О принятом решении обучающемуся сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

### ГЛАВА 3

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

17. Жилое помещение в общежитии предоставляется в период обучения иногородним обучающимся, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на

основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии по совместному решению ректора БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам обучающихся либо комиссии по жилищным вопросам семейных обучающихся в порядке очередности.

18. БГУ извещает обучающегося, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения заказным письмом с обратным уведомлением и (или) передают ему это извещение под роспись, а также дополнительно используют для извещения СМС-сообщения, факсимильную связь, глобальную компьютерную сеть Интернет, в том числе электронную почту, а также иные средства связи, обеспечивающие фиксирование извещения или вызова.

Обучающийся, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, либо его представитель, уполномоченный в установленном порядке, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан явиться в комиссию с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказаться от его предоставления.

Необращение обучающегося (его представителя) в указанный срок рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у обучающегося имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в БГУ (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

19. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

20. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии уполномоченное должностное лицо БГУ заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии согласно *Приложению 5*.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местной администрацией района в городе.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Студенческий городок БГУ ведет учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИЯ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА

21. Регистрация по месту пребывания (снятие с регистрационного учета) иногородних обучающихся (граждан Республики Беларусь) и постоянно

проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан осуществляется службой заселения и регистрации Студенческого городка БГУ в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

22. Обучающийся для оформления регистрации по месту пребывания обязан до вселения в общежитие предоставить следующие документы:

- заявление о регистрации по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность;
- договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;
- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту пребывания;
- документ, подтверждающий уплату гражданином государственной пошлины за регистрацию по месту пребывания (для совершеннолетних).

23. Обучающиеся (граждане Республики Беларусь), не обеспеченные жилым помещением (его частью) в общежитии, регистрируются по месту пребывания по юридическому адресу БГУ.

24. Оформление регистрации по месту пребывания (снятием с регистрационного учета), за исключением лиц, указанных в п.21, осуществляется управлением международных связей БГУ в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

25. Снятие с регистрационного учета по месту пребывания осуществляется в связи с:

- 25.1. прекращением образовательных отношений (отчислением) с БГУ (в том числе и по окончании);
- 25.2. изменением места пребывания;
- 25.3. расторжением договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;
- 25.4. истечением сроков регистрации по месту пребывания, если обучающийся вновь не обратился за регистрацией по этому же месту пребывания;
- 25.5. иными случаями, предусмотренными законодательством.

26. В случае, если до истечения срока регистрации по месту пребывания осталось более одного месяца, обучающийся обязан предоставить заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ, ВЛАДЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ, ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

27. Предоставление обучающимся во владение и пользование жилого помещения в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием (или замещающим его работником) на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между обучающимся и уполномоченным должностным лицом БГУ.

28. Для вселения в общежитие обучающийся обязан:

- 28.1. предоставить медицинскую справку об отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики

Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире;

28.2. предоставить фото 3x4 – 4 штуки для оформления пропуска, расписки, карточки учета жильцов, журнала учета жильцов;

28.3. предъявить документ, удостоверяющий личность.

29. Обучающийся обязан пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, необходимым мерам безопасности (в том числе при эксплуатации электробытовых приборов), правилам профилактики травматизма, первой медицинской помощи при осуществлении самостоятельных занятий физической культурой в комнатах для активного отдыха общежитий и поставить об этом подписи в журналах инструктажа. Инструктаж проводится заведующим общежитием (замещающим его работником).

30. Обучающийся обязан ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях для обучающихся в БГУ (далее – Правила внутреннего распорядка), утверждаемыми приказом ректора БГУ, и поставить об этом подпись в журнале ознакомления.

31. Обучающийся заполняет карточку учета жильцов общежития. Заведующий общежитием (замещающий его работник) вносит данные об обучающемся: Ф.И.О., дата рождения, факультет, курс, форма обучения, номер договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в журнал учета жильцов для оперативного предоставления данных по проживающим в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

32. Обучающемуся при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения.

33. Обучающемуся, вселяемому в общежитие, выдается необходимый инвентарь согласно условиям договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и постельные принадлежности на основании расписки.

34. Обучающемуся, вселяемому в общежитие, после оформления всех необходимых документов, прохождения инструктажа и ознакомления с Правилами внутреннего распорядка выдается заведующим общежитием (замещающим его работником) пропуск на право входа в общежитие и ключи от предоставленного жилого помещения.

35. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право:

35.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

35.2. на своевременный ремонт пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащее культурно-бытовое обслуживание;

35.3. на другие права в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и актами законодательства.

36. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

36.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, необходимые меры безопасности, правила профилактики травматизма,

первой медицинской помощи при осуществлении самостоятельных занятий физической культурой в комнатах для активного отдыха общежитий;

36.2. использовать предоставленное помещение в соответствии с его назначением;

36.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

36.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

36.5. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

36.6. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также другие услуги;

36.7. сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения в случае выселения из общежития;

36.8. исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, актами законодательства и локальными правовыми актами БГУ.

37. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

37.1. действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

37.2. хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением разрешенных для использования в быту средств борьбы с грызунами и насекомыми), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

37.3. переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;

37.4. загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

37.5. содержание во вспомогательных и жилых помещениях общежития животных, рыбок, птиц, насекомых и др.;

37.6. самовольная установка на крышах и фасадах индивидуальных антенн и других конструкций;

37.7. самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений здания, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций здания;

37.8. самовольные переустройство и (или) перепланировка предоставленного жилого помещения (его части);

37.9. самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

37.10. самовольная установка стиральных машин;

37.11. сушка белья во вспомогательных помещениях;

37.12. курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в здании общежития.

38. Владение и пользование жилыми помещениями в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

39. Проживающие в общежитиях БГУ вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, плату за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые



дополнительные услуги, а также возмещают расходы на электроэнергию согласно законодательным актам Республики Беларусь.

40. Переселение обучающихся из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения ректора БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам обучающихся либо комиссии по жилищным вопросам семейных обучающихся с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

41. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения, признания его недействительным обучающиеся обязаны рассчитаться с общежитием и выселиться из жилого помещения в сроки, установленные законодательством.

42. Обучающийся, освобождающий общежитие, обязан:

42.1 произвести окончательный расчет за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальными и другими услугами в общежитии;

42.2. отработать установленное количество часов общественно-полезного труда в общежитии, а также на прилегающей к нему территории;

42.3. сдать числящееся за ним имущество, в том числе постельные принадлежности;

42.4. привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании;

42.5. сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения;

42.6. в случаях, оговоренных п. 25 настоящего Положения, подать документы на снятие с регистрационного учета.

## ГЛАВА 6

### ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

43. Эксплуатация общежития осуществляется Студенческим городком БГУ с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

44. БГУ укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся в соответствии с действующими нормами.

45. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств республиканского бюджета.

46. Текущий ремонт мест общего пользования в общежитии (кухни, коридоры, лифтовые, холлы, лестничные клетки, комнаты социально-культурного назначения) производится как за средства республиканского бюджета, так и за счет средств БГУ.

Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счет средств БГУ и иных источников, не запрещенных законодательством.



Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании, производятся за счет проживающих.

47. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

48. Уборка в общежитиях жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в пользовании обучающихся, производится проживающими.

## ГЛАВА 7

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

49. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется работниками отдела методической и социально-педагогической работы Студенческого городка БГУ.

50. Для содействия администрации и первичной профсоюзной организации студентов БГУ при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

51. Студенческий совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

52. Студенческий совет общежития является органом соуправления, его состав, порядок формирования и деятельность определяются соответствующим положением.

Приложение 1  
к Положению об общежитиях для обучающихся  
Белорусского государственного университета

Ректору Белорусского  
государственного университета

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

\_\_\_\_\_ место жительства  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУ на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Учусь \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения,

\_\_\_\_\_ факультет, курс, группа, иное)

В настоящее время проживаю в качестве \_\_\_\_\_  
(нанимателя, члена семьи нанимателя,

\_\_\_\_\_ собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (всего проживает \_\_\_\_\_ человек) по адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

*Переписку по вопросам учета и предоставления жилых помещений прошу вести по следующему адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указывается при желании).*

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Положению об общежитиях для обучающихся  
Белорусского государственного университета

КНИГА

регистрации заявлений обучающихся \_\_\_\_\_,  
(название подразделения)

желающих получить жилое помещение в общежитии БГУ

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Курс	Предоставленные документы	Примечание

Приложение 3  
к Положению об общежитиях для обучающихся  
Белорусского государственного университета

СПИСОК

учета обучающихся \_\_\_\_\_,

(название подразделения)

желающих получить жилое помещение в общежитии БГУ

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Курс, группа	Место жительства	Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении жилого помещения (№ общ, № комнаты)	Решение о снятии с учета

Приложение 4  
к Положению об общежитиях для обучающихся  
Белорусского государственного университета

СПИСОК

учета обучающихся \_\_\_\_\_,  
(название подразделения)  
желающих получить жилое помещение в общежитии БГУ  
вне очереди (в первую очередь)\*

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Курс, группа	Место жительства	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (№ общ, № комнаты)	Решение о снятии с учета

---

\* Списки ведутся отдельно.

Приложение 5  
к Положению об общежитиях для обучающихся  
Белорусского государственного университета

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии № \_\_\_\_**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Минск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
Белорусский государственный университет, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(место учебы)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании совместного решения ректора БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ, принятого при участии комиссии \_\_\_\_\_ по жилищным вопросам обучающихся № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении части жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии заключили настоящий договор о следующем:

**I. Предмет договора**

1. Наймодатель предоставляет нанимателю часть жилого помещения в общежитии за плату во владение и совместное пользование для проживания одиноких граждан по адресу: ул. \_\_\_\_\_, \_\_, комната № \_\_\_\_.

**II. Права и обязанности нанимателя**

2. Наниматель имеет право:

- 2.1. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;
- 2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованим, инвентарем общежития и бытовыми услугами;
- 2.3. ставить в известность о своевременной замене пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;
- 2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3. Наниматель обязуется:

- 3.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях для обучающихся Белорусского государственного университета (далее – Правила внутреннего распорядка) и правила пожарной безопасности;
- 3.2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть), помещения общего пользования и культурно-бытового назначения в общежитии в соответствии с их назначением;
- 3.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, помещениям культурно-бытового назначения, оборудованию и инвентарю общежития;
- 3.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- 3.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- 3.6. при нанесении ущерба жилому помещению, местам общего пользования, помещениям культурно-бытового назначения, оборудованию и инвентарю общежития возместить причиненный ущерб;
- 3.7. своевременно и в полном объеме вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также плату за другие услуги, возмещать расходы организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в общежитии, за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

В случае несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, а также несвоевременного и (или) не в полном объеме возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в общежитии, уплачивать пени в размере, установленном законодательством, а также причитающиеся платежи;

3.8. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный ущерб в случае несдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

3.9. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

**III. Права и обязанности наймодателя**

4. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

- 4.1. своевременного и в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в общежитии, внесения платы за другие услуги в соответствии с настоящим договором;
- 4.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также для приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты, а также для проведения осмотров, в том числе в целях подтверждения фактов самовольных переустройства и (или)



перепланировки;

- 4.3. соблюдения условий настоящего договора, Правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности;
- 4.4. использования предоставленного жилого помещения (его части), помещений общего пользования и культурно-бытового назначения в общежитии в соответствии с его назначением;
- 4.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

#### 5. Наймодаделец обязан:

- 5.1. предоставить нанимателю во владение и совместное пользование часть жилого помещения и оборудование в надлежащем состоянии по акту о приеме-передаче во владение и совместное пользование части жилого помещения, инвентарь и иное необходимое имущество под расписку;
- 5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- 5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- 5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;
- 5.5. зарегистрировать настоящий договор в установленном порядке;
- 5.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;
- 5.7. обеспечивать своевременное предоставление жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;
- 5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

#### IV. Ответственность сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

#### V. Срок действия договора

7. Настоящий договор заключается в период учебы на срок с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

#### VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжения и прекращения договора

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

- 10.1. по соглашению сторон;
- 10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, а также в случае, если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи в течение календарного года три и более раза привлекались к административной ответственности за нарушение правил пользования жилыми помещениями, содержания жилых и вспомогательных помещений, выразившееся в разрушении или порче жилого помещения либо использовании его не по назначению, или если они систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ними в одном жилом помещении или в одном жилом доме, были предупреждены собственником о возможности расторжения договора найма жилого помещения и в течение года после такого предупреждения привлекались к административной ответственности за аналогичные правонарушения;
- 10.3. в случае наличия в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 10 квадратных метров и более на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;
- 10.4. если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи имеют без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в общежитии;
- 10.5. по инициативе нанимателя в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;
- 10.6. в случае принятия ректором БГУ (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации студентов БГУ при участии общественной комиссии учебного подразделения по жилищным вопросам обучающихся БГУ либо общественной комиссией по жилищным вопросам семейных обучающихся БГУ совместного решения о переселении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из одного жилого помещения в общежитии в другое жилое помещение в общежитии;
- 10.7. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

11. При выезде нанимателя и проживающих совместно членов его семьи на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда нанимателя.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь или настоящим договором). В случае отказа наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

#### VII. Прочие условия

16. Настоящий договор:

- 16.1. подлежит обязательной регистрации в установленном порядке и считается заключенным с даты такой регистрации;
- 16.2. является основанием для возникновения права владения и совместного пользования частью жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Наймодателя в случае нарушения Нанимателем Правил внутреннего распорядка. Факт нарушения Правил внутреннего распорядка подтверждается приказом ректора БГУ о применении дисциплинарного взыскания.

18. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой - у нанимателя, третий - в регистрирующем органе.

19. Подписание настоящего договора и дополнительных соглашений к нему может осуществляться наймодателем путем использования факсимильного воспроизведения подписи (клише) уполномоченного должностного лица БГУ в установленном в БГУ порядке с последующим проставлением оттиска печати БГУ. Стороны соглашаются и признают действительность такой подписи (равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи) уполномоченного должностного лица со стороны БГУ.

НАЙМОДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

СЗиР \_\_\_\_\_

Заведующий общежитием № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

НАНИМАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

С Положением об общежитиях для обучающихся БГУ, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях для обучающихся БГУ, правилами пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электрических и других приборов ознакомлен.

НАНИМАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий договор зарегистрирован в \_\_\_\_\_ г. Минска

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за регистрацию)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

С заключением настоящего договора несовершеннолетним гражданином:

Согласен (на): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) законного представителя)

паспорт № \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя),